

Комитет по образованию администрации
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Кудровская средняя общеобразовательная школа № 3»
(МОБУ «Кудровская СОШ № 3»)

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МОБУ «Кудровская СОШ № 3»
Протокол №4
от «28» декабря 2024 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МОБУ «Кудровская СОШ № 3»
от «28» декабря 2024 года №556

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C34C1DA5F651BD09CE20D27B98B83014
Владелец: Майоров Евгений Игоревич
Действителен: с 23.05.2024 до 16.08.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГА**

г. Кудрово
2024

1. Общие положения

1.1. Положение о портфолио педагога (далее – Положение) МОБУ «Кудровская СОШ № 3» (далее – школа), разработано в соответствии с действующими редакциями следующих документов

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» и №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (с изменениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ №115 от 22 марта 2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями);
- Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года №196;
- Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013г. №544н);
- а также Устава школы и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Положение о портфолио педагога (далее – Портфолио) разработано с целью повышения качества образования и уровня компетентности и профессионализма педагогических работников школы.

1.3. Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки личных профессиональных достижений педагога в образовательной деятельности, творческих достижений педагога, результатов обучения, воспитания и развития его обучающихся, вклад педагога в развитие образования в школе, городе и регионе за определенный период времени.

1.4. Основные задачи ведения педагогом Портфолио:

- выявление уровня профессионализма педагога;
- объективная оценка деятельности учителя всеми категориями участников образовательного процесса: администрацией школы, педагогическим коллективом, обучающимися и их родителями (законными представителями);

- обобщение и систематизация передового педагогического опыта;
- рефлексия педагогом собственной педагогической деятельности;
- определение направлений и путей профессионального роста и развития педагога;
- общественное признание достижений педагога.

2. Разделы Портфолио

2.1. Портфолио ведется педагогом самостоятельно в государственной информационной системе «Современное образование Ленинградской области» (ГИС «СОЛО») в разделе меню «Аттестация», «Педагогическое портфолио», при необходимости подгружая текстовые или сканированные файлы разного формата.

2.2. Педагог заполняет информацию о себе (дата рождения, фотография, сведения об образовании, общий трудовой и педагогический стаж, квалификационная категория учителя с указанием срока действия) и другую информацию в соответствии с пунктами:

- Общая информация (ФИО, основная должность)
- Педагогическое портфолио
- Образование
- Профессиональное научное развитие
- Курсы повышения квалификации
- Научно-методическая деятельность
- Второе высшее, профессиональная переподготовка
- Прикрепленные файлы
- Результативность образовательной деятельности педагога.

3. Презентация Портфолио

3.1. Основная цель презентации показать основные результаты работы педагога, проделанной за определенный период времени.

3.2. Презентация Портфолио может проходить в форме выставки портфолио, учебно-методических материалов, слайд-шоу, доклада и др.

3.3. Презентация или публичная защита Портфолио проводится:

- во время творческого отчета педагога в конце учебного года на последнем заседании предметного методического объединения;
- в период аттестации педагога на квалификационную категорию.

3.4. Презентация Портфолио может проводиться на заседании педагогического совета школы, методического совета, предметного методического объединения, на семинаре, круглом столе и т.п.

4. Анализ Портфолио

4.1. Состав группы по проведению анализа Портфолио может утверждаться приказом директора школы.

4.2. Анализ Портфолио в ГИС «СОЛО» производится по двум разделам: «Сведения о сотруднике» и «Педагогический портфолио» и по следующим

критериям:

- Полнота заполнения портфолио согласно 9 пунктам из п.2.2. настоящего Положения;
- актуальность заполненных сведений (наличие сведений текущего учебного года);
- наличие фотографии в разделе ГИС СОЛО «Сведения о сотруднике»;
- количество актуальных КПК (за 3 последних года);
- наличие квалификационной категории.

4.3. Количество баллов выставляется согласно Приложению.

4.4. По результатам оценки Портфолио педагогов школы может составляться годовой рейтинг.

4.5. Педагоги, набравшие наибольшее количество баллов по результатам оценки Портфолио, могут быть награждены грамотами или дипломами школы на августовском педагогическом совете.

Оценивание педагогического портфолио

№	Разделы, подразделы ГИС «СОЛО»	Кол-во баллов	Оценка портфолио
«Сведения о сотруднике»			
1.	Наличие фотографии	1	
2.	Наличие квалификационной категории I категория Высшая категория	1 2	
«Педагогический портфолио»			
3.	Образование	1	
4.	Профессиональное научное развитие (при наличии)	5	
5.	Курсы повышения квалификации (за каждый действующий курс)	1	
6.	Научно-методическая деятельность (при наличии)	5	
7.	Второе высшее	2	
8.	Профессиональная переподготовка (за каждый курс)	1	
9.	Прикрепленные файлы (методические разработки, публикации, конспекты урока, дидактическая карточка с критериями по теме и др.) за каждый прикрепленный файл	0,5	
Итого:			