

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C34C1DA5F651BD09CE20D27B9BB83014  
Владелец: Майоров Евгений Игоревич  
Действителен: с 23.05.2024 до 16.08.2025

## КОНЦЕПЦИЯ «Школы наставника»

«Школа наставника», как постоянно действующая коммуникативная площадка для взаимодействия наставников в МОБУ «Кудровская СОШ №3» создается с целью оказать им методическую и практическую помощь в осуществлении наставнической деятельности.

В процессе осуществления наставнической деятельности наставники сталкиваются с различными проблемами:

### 1. управленческого характера:

- ошибки в планировании работы наставников с наставляемыми, и, как результат, - формальный подход к работе с ними со стороны части наставников;
- недостаточно проработанная система материальной и нематериальной мотивации наставников и наставляемых;
- слабое использование в управлении наставничеством проектного подхода;
- неэффективное управление коммуникациями между наставниками и наставляемыми;

### 2. социально-психологического характера:

- пассивное взаимодействие наставляемого с наставником, в том числе - при выполнении его заданий;
- избегание ответственности наставляемыми при осуществлении мероприятий, предусмотренных Индивидуальным планом развития наставляемого;
- излишняя самоуверенность наставляемых, которая выливается в агрессивную реакцию во время взаимодействия с наставником;
- появление внутренней конкуренции, когда товарищеский долг начинает тяготить наставника;
- чувство обиды наставника на растущую независимость своего наставляемого;
- недовольство наставляемого тем, что наставник преждевременно снял свою опеку и др.

Вышеизложенное определяют задачи и форматы работы «Школы наставника».

### Задачи «Школы наставника»:

- обеспечить эффективную обратную связь с наставниками, совместный поиск способов преодоления типичных трудностей, возникающих в ходе работы

наставников;

- оказать методическую и практическую помощь наставникам в планировании их работы, обучении и воспитании лиц, в отношении которых осуществляется наставничество;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт работы наставников;
- координировать работу наставников, обеспечить их участие в развитии кадрового потенциала МОБУ «Кудровская СОШ №3»;
- повысить роль и престиж наставников.

### **Форматы работы «Школы наставников»:**

- регулярные организационные встречи для осуществления обратной связи с наставниками и с наставляемыми, успешно прошедшими наставничество;
- проведение обучающих мероприятий, «воркшопов», «world-caffe» и др. по актуальным вопросам наставничества;
- организационные встречи на базе различных образовательных организаций или организаций–партнеров, достигших наилучших результатов в работе с наставляемыми лицами;
- презентации опыта внедрения наставничества на коммуникативных мероприятиях, организуемых в МОБУ «Кудровская СОШ №3» (Педагогические чтения, конференции, отчетные мероприятия и др.) и за ее пределами;
- «круглые столы» по вопросам совершенствования института наставничества в системе образования;
- общественное обсуждение и экспертиза нормативных, инструктивных и методических документов, разработанных для сопровождения наставнической деятельности МОБУ «Кудровская СОШ №3» и др.

**Ответственные за реализацию плана мероприятий** – кураторы ЦМН, главные наставники, наставники.

### **Содержание мероприятий «Школы наставника»**

Перечень вопросов, рассматриваемых на форматных мероприятиях «Школы наставника», определяется, исходя из результатов проводимого мониторинга потребности в обучении наставников и организации обратной связи с ними, и нацелен на развитие дефицитных компетенций лиц, осуществляющих наставническую деятельность, в следующих областях:

- управление конфликтами;
- тайм-менеджмент;
- управление проектами;
- управление мотивацией наставляемых;
- документационное обеспечение наставнической деятельности;
- управление талантами;
- управление личным имиджем;
- управление стрессами;
- психологические аспекты осуществления наставнической деятельности;
- подготовка к аттестации педагогических кадров;
- направления развития и совершенствование технологий наставничества в системе образования;

– лучшие практики наставничества и др.

**Встречи участников наставнической деятельности МОБУ «Кудровская СОШ №3» проводится не реже, чем один раз в квартал.**

### План мероприятий в рамках «Школы наставника»

План наставничества на I четверть

| Планируемые мероприятия   | Срок исполнения           | Результат                                     |
|---|---------------------------|---|
| 1.Нормативно- правовая база школы (программы, ФГОС), правила внутреннего распорядка, устав школы.   | 09.09.2024                | Проведён инструктаж                           |
| 2.Составление карты индивидуального образовательного маршрута молодого педагога (на первый - второй год педагогической деятельности)  | 16.09.2024                | Практическое занятие.                         |
| 2.Знакомство с положениями о ведении дневников учащихся, о едином орфографическом режиме к ведению тетрадей и внешнем виде учащихся, прочей нормативной документацией.                        | 23.09.2024                | Проведён инструктаж.<br>Практическое занятие. |
| 3. Разработка и изучение рабочих учебных программ и календарно-тематических планов по учебным предметам и программы воспитательной работы. Организация работы в электронном журнале ГИС СОЛО. | 05.09.2024-<br>30.09.2024 | Практическое занятие.                         |
| 4.Ознакомление с требованиями оформления классного журнала, журнала внеурочной деятельности.  |                           |   |
| 5.Час общения «Основные проблемы молодого учителя»  | 07.10.2024                | Выявлены затруднения в работе.                |
| 6. Критерии оценивания предметных результатов ФГОС НОО. Средневзвешенная система оценивания. Технология оценивания.   | 14.10.2024                | Практическое занятие.                         |
| 7. Посещение молодыми специалистами уроков педагогов-наставников.   | 03.10.24- 28.11.24        | Обмен опытом.                                 |
| 8. Посещение уроков молодых специалистов педагогами-наставниками и завучем по учебно-воспитательной работе.   | 03.10.2023-<br>27.12.2024 | Практикум. Анализ уроков.                     |
| 9.Проектирование содержания родительского собрания.   | 21.10.2024                | Практическое занятие.                         |
| 10.Изучение уровня адаптации учащихся. Знакомство с методиками.   | 29.10.2024                | Практическое занятие.                         |
| 11.Обучение составлению отчётности по окончании четверти.   | 24.10.2024-<br>28.10.2024 | Практическое занятие.                         |

План наставничества на II четверть

| Планируемые мероприятия | Срок исполнения | Результат |
|-------------------------|-----------------|-----------|
|-------------------------|-----------------|-----------|

|   |                           |   |
|---|---------------------------|---|
| 1. Культура внешнего вида и речи педагога. Профессиональная этика педагога.                                 | 10.11.2024                | Беседа с молодыми специалистами.                              |
| 2.Посещение молодыми специалистами уроков педагогов-наставников.  | 07.11.2024-<br>23.12.2024 | Практическое занятие. Анализ посещенных уроков.               |
| 3. «Современный урок: структура и конструирование».   | 18.11.2024                | Консультация – практикум.                                     |
| 4. Воспитательная деятельность. Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников.                   | В течение четверти        | Практическое занятие.   |
| 5. Посещение уроков молодых специалистов педагогами-наставниками и завучем по учебно-воспитательной работе. | 05.12.2024-<br>16.12.2024 | Практикум. Анализ уроков.                                     |
| 6.Организация работы в электронном журнале ГИС СОЛО.  | В течении четверти        | Систематическое заполнение д/з и выставление текущих отметок. |
| 7. Консультация «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся»                      | 22.12.2024                | Консультация-практикум.                                       |
| 8.Час общения «Основные проблемы молодого учителя»  | 08.12.2024                | Выявлены затруднения в работе.                                |
| 9.Тренинг «Учусь строить отношения»   | 15.12. 2024               | Анализ педагогических ситуаций.                               |

#### План наставничества на III четверть

| Планируемые мероприятия  | Срок исполнения           | Результат   |
|--|---------------------------|---|
| 1.Использование современных образовательных технологий в учебном процессе.   | 12.01.2025                | Собеседование   |
| 3. Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся.   | В течение четверти        | Индивидуальные консультации.  |
| 4.Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. | 02.02.2025<br>27.02. 2025 | Выявление затруднений.<br>Консультация.                                       |
| 5. Домашнее задание: как, сколько, когда. Виды контроля и оценки.  | 01.03.2025                | Практическое занятие  |
| 7. Изучение положения о промежуточной аттестации учащихся  | 15.03.2025                | Собеседование   |
| 8. Час психологии: «Проблемы дисциплины на уроках. Причины конфликтных ситуаций»   | 22.03.2025                | Практикум по разрешению педагогических ситуаций. Анализ конфликтных ситуаций. |

#### План наставничества на IV четверть

| Планируемые мероприятия   | Срок исполнения   | Результат                                   |
|---|-------------------|---|
| 1.Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.                            | 05.04.2025        | Собеседование, консультация.                |
| 2.Анкета «Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе» | 12.04.2025        | Анкетирование. Выявление затруднений.       |
| 3. Выступление по теме самообразования на ШМО   | май               | Анализ своей работы по теме самообразования |
| 4. Посещение педагогом-наставником уроков молодых специалистов.                       | Апрель – май 2025 | Практическое занятие. Анализ уроков.        |
| 5.Изучение КИМ к промежуточной аттестации   | Май 2025          | Изучение КИМ.                               |

|  |            |                            |
|--|------------|----------------------------|
| 6. Анкета «Оценка собственного квалификационного уровня» | 19.05.2025 | Анкетирование, оценивание. |
| 7. Правила заполнения «Личного дела учащегося»           | 26.05.2025 | Консультация-практикум.    |
| 5. Рефлексия «Мои достижения за прошедший год»           | 29.05.2025 | Рейтинговая оценка         |