

Комитет по образованию администрации  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области  
**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение**  
**«Кудровская средняя общеобразовательная школа № 3»**  
(МОБУ «Кудровская СОШ № 3»)

---

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
МОБУ «Кудровская СОШ № 3»  
Протокол № 1  
от «29» августа 2024 года  
ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ  
Совета родителей  
МОБУ «Кудровская СОШ № 3»  
Протокол № 1  
от «26» августа 2024 года  
ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ  
Совета обучающихся  
МОБУ «Кудровская СОШ № 3»  
Протокол № 1  
от «26» августа 2024 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом  
МОБУ «Кудровская СОШ № 3»  
от «29» августа 2024 года № 267

Директор \_\_\_\_\_ Е.И. Майоров

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C34C1DA5F651BD09CE20D27B98B83014  
Владелец: Майоров Евгений Игоревич  
Действителен: с 23.05.2024 до 16.08.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКЕ**  
**(ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОМ ЦЕНТРЕ)**

г. Кудрово,  
2024 г.

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о школьной библиотеке (информационно-библиотечном центре) МОБУ «Кудровской СОШ № 3 (далее – ИБЦ) разработано в соответствии с: Федеральным законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 29.12.1994 №78-ФЗ;

Федеральным законом Российской Федерации от 14.08.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»

Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 № 114-ФЗ;

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2010г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;

Федеральным законом Российской Федерации от 03.07.2016 г. № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О библиотечном деле»;

Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

• Уставом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Кудровская СОШ № 3» (далее - школа).

2. Цели ИБЦ соотносятся с целями школы: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения ими (пред)профессиональных образовательных программ.

3. ИБЦ является инфраструктурой школы и руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Министерства образования Российской Федерации, Уставом школы, Положением о библиотеке, утвержденным директором школы.

4. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением о ИБЦ и Правилами пользования ИБЦ, утвержденными директором школы.

5. Школа несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания библиотеки.

6. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными и санитарно-гигиеническими требованиями.

7. УМК по всем преподающимся в МОБУ «Кудровская СОШ № 3» учебным дисциплинам, разработанные школьными методическими объединениями (далее – МО).

8. Настоящее Положение:

- является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность МОБУ «Кудровская СОШ № 3» в образовательном процессе;

- вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в образовательных учреждениях;

- рассматривается на педагогическом совете, принимается решением Педагогического совета школы и утверждается директором;

- после внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

## **II. Задачи**

1. Обеспечение участников образовательного процесса — обучающихся, педагогических работников, родителей (иных законных представителей) обучающихся — доступом к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях;
2. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных групп;
3. Проведение внеклассной работы и массовых мероприятий на базе источников, имеющихся в библиотеке;
4. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
5. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя обучающихся: поиск, отбор и критическая оценка информации;
6. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

### **III. Основные функции**

1. Формирование фонда библиотечно-информационных ресурсов школы:

- комплектование фонда учебными, художественными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации, не противоречащими требованиям:

*а. Федерального Закона от 29.12.2010г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (ст. 5), Федерального Закона от 25.07.2002г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (ст. 13), не содержащими материалов экстремистской направленности, и не входящих в Федеральный список экстремистских материалов; пополнение фонда информационными ресурсами сети Интернет, базами данных других учреждений; размещение, организация и сохранность документов;*

*б. Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.01.2013г. № НТ – 41/08 «Перечень «100 книг» по истории, культуре и литературе народов Российской Федерации»;*

*в. Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.04.2016 г. № 08-709 «О списках рекомендуемых произведений»; Технология работы школьной библиотеки [Электронный ресурс]: практическое руководство для начинающих библиотекарей / Информационный центр «Библиотека имени К.Д. Ушинского» Российской академии образования; Гольдштейн Е.Ф. и др. – М., 2018;*

*г. Методических рекомендаций по пополнению фондов школьной библиотеки [Электронный ресурс] // Информационный центр «Библиотека имени К.Д. Ушинского» Российской академии образования, Ассоциация школьных библиотекарей русского мира (РШБА)– М., 2017.*

В библиотеке запрещается издание и распространение печатных, аудио, аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона от 25 июля 2002г. №114 ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», не допускается наличия экстремистских материалов, призывающих к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности, публикаций, обосновывающих или оправдывающих национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающих практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой либо этнической, социальной, расовой,

национальной или религиозной группы. Кроме того, к таким материалам, в соответствии со ст.13 Федерального закона от 25.07.2002г. № 114-ФЗ относятся:

а) официальные материалы запрещенных экстремистских организаций;  
б) материалы, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечества и содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона.

в) любые иные, в том числе анонимные, материалы, содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона. - Проведение сверки фондов библиотеки на наличие экстремистской литературы в соответствии с сайтом Минюста: [http://minjust.ru/ru/extremist-materials?field\\_extremist\\_content\\_value](http://minjust.ru/ru/extremist-materials?field_extremist_content_value) рабочей комиссией не реже 1 раз в три месяца. Акты сверки заносить в Журнал сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов» в соответствии с приказом директора школы.

- Пополнение фонда проверенными информационными ресурсами сети Интернет.

- В целях соблюдения прав несовершеннолетних на безопасное образование и обеспечения здоровья, физической, интеллектуальной, нравственной, психической безопасности детей препятствует распространению печатной продукции, аудио- и видеопроодукции, иной продукции, не рекомендуемой ребенку для пользования, до достижения им возраста 18 лет. Литература с маркировкой «18+» пользователям, не достигшим 18 лет, не выдается и размещается отдельно.

- Документами библиотечного фонда имеют право пользоваться педагогические работники, поэтому допустимо приобретать научную литературу, профессиональные периодические издания и т.п. документы для данной целевой группы читателей (273-ФЗ, ст. 47, ч. 3, п. 7).

## 2. Создание информационной продукции:

- осуществление аналитической переработки информации;
- организация и ведение справочно-библиографического аппарата: электронный учет учебного фонда и фонда основного;
- разработка рекомендательных списков для чтения;
- обеспечение информирования пользователей об информационной продукции (выставки, обзоры, сайт школы).

### 1. Осуществление дифференцированного библиотечно-информационного обслуживания обучающихся:

- организация обучение навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации, содействие интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией;
- оказание информационной поддержки в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности (индивидуальные консультации);
- организация массовых мероприятий, ориентированных на развитие общей, и читательской культуры личности, содействие развитию критического мышления;
- создание условий для реализации самостоятельности в обучении, познавательной, творческой деятельности; способствовать развитию навыков самообучения (самостоятельный поиск информации и т.д.);
- способствовать обучению навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации, содействовать интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией.

### 2. Осуществление дифференцированного библиотечно-информационного обслуживания педагогических работников:

- выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов, связанных с обучением, воспитанием и здоровьем детей;
- выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов в области педагогических инноваций и новых технологий;

- содействие профессиональной компетенции, повышению квалификации, проведению аттестации;
  - осуществление текущего информирования (дни информации, обзоры новых поступлений и публикаций), информирование руководства школы по вопросам управления образовательным процессом;
  - содействие в проведении занятий по формированию информационной культуры.
3. Осуществление дифференцированного библиотечно-информационного обслуживания родителей (иных законных представителей) обучающихся:
- удовлетворение запросов пользователей и информирование о новых поступлениях в библиотеку (выставки, обзоры);
  - консультации по вопросам организации семейного чтения, ознакомление с информацией по воспитанию детей (индивидуальные консультации, беседы);
  - консультации по вопросам выбора комплекта учебных изданий для обучающихся.
  - формирование у обучающихся личностных компетенций, внутренней позиции личности, необходимых для конструктивного, успешного и ответственного поведения в обществе с учетом правовых норм, установок уважительного отношения к своему праву и правам других людей на собственное мнение, личные убеждения; закрепление у них знаний о нормах и правилах поведения в обществе, социальных ролях человека (обучающийся, работник, гражданин, член семьи), способствующих подготовке к жизни в обществе, активное неприятие идеологии экстремизма и терроризма;
  - развитие у обучающихся опыта нравственно значимой деятельности, конструктивного социального поведения в соответствии с этическими нормами взаимоотношений с противоположным полом, со старшими и младшими, осознание и формирование знаний о семейных ценностях, профилактике семейного неблагополучия, принятие ценностей семьи, стремления к духовно-нравственному совершенствованию;
  - стимулирование интереса обучающихся к творческой и интеллектуальной деятельности, формирование у них целостного мировоззрения на основе научного, эстетического и практического познания устройства мира;
  - формирование представлений о современных угрозах для жизни и здоровья людей, в том числе в информационной сфере.

#### **IV. Организация деятельности ИБЦ**

1. ИБЦ по своей структуре делится на абонемент, читальный зал и книгохранилище.
2. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным планом школы, программами, проектами и планом работы ИБЦ.
3. В целях обеспечения модернизации ИБЦ в условиях информатизации образования и в пределах средств, выделяемых учредителями, школа обеспечивает ИБЦ:
  - гарантированным финансированием комплектования библиотечно-информационных ресурсов (в смете учреждения выводится отдельно);
  - необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии со структурой библиотеки и нормативами по технике безопасности эксплуатации компьютеров (отсутствие высокой влажности, запыленности помещения, коррозионно-активных примесей или электропроводящей пыли) и в соответствии с положениями СанПиН;
  - телекоммуникационной и копировально-множительной техникой и необходимыми программными продуктами;
  - ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования ИБЦ;
  - библиотечной техникой и канцелярскими принадлежностями.
4. Школа должна предоставить не менее одного учебника из федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального, основного общего, среднего общего образования, и (или) учебного пособия в печатной форме, выпущенных организациями,

входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, необходимого для освоения программы начального общего образования на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, курсу, модулю, входящему как в обязательную часть указанной программы, так и в часть программы, формируемую участниками образовательных отношений.

Дополнительно школа может предоставить учебные пособия в электронной форме, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю, входящему как в обязательную часть указанной программы, так и в часть программы, формируемую участниками образовательных отношений.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (далее – ЭОР), в том числе к ЭОР, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР.

5. Библиотека (ИБЦ) школы должна быть укомплектована печатными образовательными ресурсами и ЭОР по всем учебным предметам учебного плана и иметь фонд дополнительной литературы. Фонд дополнительной литературы должен включать детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания, сопровождающие реализацию программы основного общего образования. И периодические издания, сопровождающие реализацию программы начального образования.

6. Информационно-образовательная среда школы должна обеспечивать: доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, учебным изданиям и образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, информации о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;

доступ к информации о расписании проведения учебных занятий, процедурах и критериях оценки результатов обучения;

возможность использования современных ИКТ в реализации программы основного общего образования, в том числе использование имеющихся средств обучения и воспитания в электронном виде, электронных образовательных и информационных ресурсов, средств определения уровня знаний и оценки компетенций, а также иных объектов, необходимых для организации образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, объективного оценивания знаний, умений, навыков и достижений обучающихся.

Доступ к информационным ресурсам информационно-образовательной среды школы обеспечивается в том числе посредством сети Интернет.

7. Информационно-образовательная среда школы включает комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровые образовательные ресурсы, совокупность технологических средств ИКТ: компьютеры, иное ИКТ-оборудование, коммуникационные каналы, систему современных педагогических технологий, обеспечивающих обучение в современной информационно-образовательной среде.

Информационно-образовательная среда школы должна обеспечивать: возможность использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды;

безопасный доступ к верифицированным образовательным ресурсам цифровой образовательной среды;  
информационно-методическую поддержку образовательной деятельности;  
информационное сопровождение проектирования обучающимися планов продолжения образования и будущего профессионального самоопределения;  
планирование образовательной деятельности и ее ресурсного обеспечения; мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательной деятельности; мониторинг здоровья обучающихся;  
современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации;  
дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности), в том числе в рамках дистанционного образования с соблюдением законодательства Российской Федерации;

8. Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами ИКТ и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации. 2006. № 31, ст. 3448; 2021, № 11, ст. 1708), Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации. 2006, № 31, ст. 3451; 2021, № 1, ст. 58). Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011. № 1. ст. 48; 2021, № 15, ст. 2432).

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды должны обеспечивать безопасность хранения информации об участниках образовательных отношений, безопасность цифровых образовательных ресурсов, используемых Организацией при реализации программ основного общего образования, безопасность организации образовательной деятельности в соответствии с Гигиеническими нормативами и Санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть обеспечены ресурсами иных организаций.

9. Школа создает условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества библиотеки.

10. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда библиотеки, комплектование учебного фонда в соответствии с действующим федеральным перечнем учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности библиотеки несет директор школы в соответствии с Уставом школы.

11. Режим работы ИБЦ определяется педагогом-библиотекарем в соответствии с правилами внутреннего распорядка школы.

- двух часов рабочего времени ежедневно на выполнение внутрибиблиотечной работы;

- одного раза в месяц - санитарного дня, в который обслуживание пользователей не производится;

- не менее одного раза в месяц - методический день.

## **V. Управление и штаты**

1. Управление ИБЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом школы.

2. Общее руководство деятельностью ИБЦ осуществляет директор школы.

3. Руководство ИБЦ осуществляет заведующий библиотекой, педагог-библиотекарь, библиотекарь, который несет ответственность в пределах своей компетенции перед обществом и директором школы, обучающимися, их родителями (иными законными представителями) за организацию и результаты деятельности ИБЦ в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом школы.
4. Педагог-библиотекарь является членом педагогического коллектива и входит в состав педагогического совета общеобразовательного учреждения.
5. Педагог-библиотекарь разрабатывает и представляет директору школы на утверждение следующие документы:
  - положение о ИБЦ, правила пользования библиотекой, положение о сохранности библиотечного фонда учебников, положение о порядке предоставления учебников и учебных пособий в личное пользование обучающимся и учителям, правила пользования ИБЦ;
  - планово-отчетную документацию;
  - технологическую документацию.
6. Порядок комплектования штата ИБЦ регламентируется Уставом школы.
7. Трудовые отношения работников ИБЦ и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.
8. Финансирование библиотеки в виде целевых средств на комплектование фонда и закупку оборудования осуществляется как из бюджетных, так и внебюджетных источников.
9. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда библиотеки; комплектование учебного фонда учебно-методическими комплексами в соответствии с действующим федеральным перечнем; создание необходимых условий для деятельности библиотеки несет директор школы в пределах своей компетенции.

## **VI. Права и обязанности ИБЦ**

1. Работник ИБЦ имеет право:
  - самостоятельно выбирать формы, средства и методы библиотечно-информационного обслуживания образовательного и воспитательного процессов в соответствии с целями и задачами, указанными в уставе школы и положении о ИБЦ;
  - проводить в установленном порядке факультативные занятия, уроки и кружки библиотечно-библиографических знаний и информационной культуры;
  - рекомендовать источники комплектования информационных ресурсов;
  - изымать и реализовывать документы из фондов в соответствии с инструкцией по учету библиотечного фонда;
  - иметь ежегодный отпуск в соответствии с локальными нормативными актами;
  - быть представленными к различным формам поощрения;
  - участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в работе библиотечных ассоциаций или союзов.
  - педагог-библиотекарь ИБЦ учитывает ограничения и запреты, связанные с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее - Федеральный закон № 255-ФЗ), потому что указанное влияние может помешать всестороннему духовному, нравственному, интеллектуальному и физическому развитию несовершеннолетних.
2. Работник библиотеки обязан:
  - обеспечить пользователям возможность работы с информационными ресурсами ИБЦ;
  - учитывать ограничения и запреты, связанные со статусом иностранного агента, конкретного порядка действий в случае обнаружения соответствующих информационных материалов, чтобы не нарушить ст. 1, 9, 11 Федерального закона № 255-ФЗ, ст. 12.2, 46 Федерального закона № 273-ФЗ, ч. 1 ст. 1 Федерального закона № 436-ФЗ.;



- исключать доступ к информации, распространение которой в Российской Федерации запрещено, в том числе информации, включённой в федеральный список экстремистских материалов в соответствии со ст.13 Федерального закона от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- выявляет и исключает из открытого доступа отдела обслуживания обучающихся печатные издания, соответствующие знаку информационной продукции 16+, 18+;
- информировать пользователей о видах предоставляемых библиотекой услуг;
- обеспечить систематизированную организацию фондов и каталогов;
- формировать фонды в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, образовательными программами школы, интересами, потребностями и запросами всех перечисленных выше категорий пользователей;
- не допускать поступление, хранение и распространение литературы и цифровых носителей, содержащихся в Федеральном списке экстремистских материалов, направленных на причинение вреда здоровью учащихся, формированию национальной, классовой, социальной нетерпимости и иных проявлений экстремизма, а также на пропаганду насилия, жестокости, наркомании, токсикомании, порнографии и антиобщественного поведения;
- систематически отслеживать поступающую в ИБЦ литературу в соответствии с «Федеральным списком экстремистских материалов» на предмет наличия изданий, включенных в вышеуказанный список;
  - регулярно (раз в месяц) проводить сверку библиотечного фонда образовательного учреждения с «Федеральным списком экстремистских материалов» на предмет наличия изданий, включенных в вышеуказанный список, итоги проверки фиксировать актом о сверке библиотечного фонда;
  - обеспечить наличие в библиотеке «Федерального списка экстремистских материалов»;
  - совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей;
  - обеспечивать сохранность использования носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение;
  - обеспечивать режим работы ИБЦ;
  - участвовать в мероприятиях школы, района и т.д.
  - отчитываться в установленном порядке перед директором школы;
  - повышать квалификацию;
  - иметь средства индивидуальной защиты;
  - регулярно проветривать помещения, делать влажную уборку и санитарную обработку.

## **VII. Права и обязанности пользователей библиотеки**

1. Пользователи ИБЦ имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах;
- бесплатно пользоваться учебниками и учебными пособиями на время получения образования, библиотечно-информационными услугами;
- иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации, не противоречащим требованиям Федерального закона от 29.12.2010г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (ст. 5), Федерального закона от 25.07.2002г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (ст. 13), не содержащим материалов экстремистской направленности, и не входящих в Федеральный список экстремистских материалов;
- и ограничения доступа к ресурсам согласно Федеральному закону от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
  - пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
  - получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

- получать бесплатно во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания и другие источники информации;
- продлевать срок пользования документами;
- получать тематические, копировальные, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки;
- участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору школы.

2. Пользователи ИБЦ (педагоги, сотрудники и родители (законные представители обучающихся) обязаны:

- соблюдать правила пользования ИБЦ;
- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркивания, пометки), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе библиотеки;
- пользоваться ценными и справочными документами только в помещении библиотеки;
- убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки;
- расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ;
- возвращать документы в ИБЦ в установленные сроки;
- полностью рассчитаться со ИБЦ при выбытии.
- нести ответственность за порчу или утрату материалов библиотечного фонда, в случае утраты или порчи взятого ими документа из фонда библиотеки заменяют его идентичным по содержанию (глава 59 ГК РФ статьи 1073 и 1074);

3. Порядок пользования ИБЦ:

- запись в ИБЦ обучающихся производится по списочному составу класса, педагогических и иных работников школы - в индивидуальном порядке, родителей (иных законных представителей) обучающихся — по паспорту;
- перерегистрация пользователей ИБЦ производится ежегодно;
- документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр;
- читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю документов из фонда библиотеки и их возвращения в библиотеку.

4. Порядок пользования абонементом:

- пользователи имеют право бесплатно получить на дом издания на текущий учебный год или период изучения дисциплины;
- пользователи могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.

5. Порядок пользования читальным залом:

- энциклопедии, справочники, редкие, ценные и имеющиеся в единственном экземпляре документы выдаются только для работы в читальном зале, на дом не выдаются;

6. Порядок пользования ресурсами Интернет в читальном зале библиотеки:

- библиотека обеспечивает право доступа к ресурсам Интернет в читальном зале в соответствии с потребностями и интересами пользователей (ст. 7 Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле») в рамках Федерального закона от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», запрещающей распространение и хранение экстремистских материалов, а также пропаганду насилия, жестокости, наркомании, токсикомании, порнографии и антиобщественного поведения;
- согласно ст. 18.1 п.5 Федерального закона "О внесении изменений в Федеральный закон "О библиотечном деле" от 03.06.2016 г. № 342-ФЗ предоставляет доступ своим пользователям к фондам Национальной электронной библиотеки (НЭБ). Доступ участников Национальной электронной библиотеки к НЭБ осуществляется без взимания платы;

- на основании п.2 ст. 14.1 ФЗ от 14.08.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» принимает меры по защите ребенка от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства, а также от распространения ресурсов Интернет, пропагандирующих насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение;
  - в соответствии с требованиями Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 N 436 - ФЗ (ред. от 14.10.2014) библиотека обеспечивает защиту детей от вредной для их здоровья и развития информации;
  - библиотека обеспечивает право бесплатного доступа к ресурсам Интернет в читальном зале участникам образовательного процесса в школе: учителям, обучающимся, работникам в соответствии с нормами настоящего Положения;
  - ресурсы Интернет предоставляются в соответствии с возрастной классификацией "0+, 6+, 12+, 16+" согласно требованиям Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 N 436 -ФЗ (в действующей редакции);
  - в целях обеспечения информационной безопасности согласно Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 N436-ФЗ (в действующей редакции) и в дополнении к нему ФЗ-139, а также ФЗ-149 обязательна установка контентной фильтрации на компьютер читального зала;
  - библиотека не несет ответственности за информацию, представленную в Интернет; • в целях обеспечения здоровья, физической, интеллектуальной, нравственной, психической безопасности детей препятствует распространению Интернет- ресурсов, не рекомендуемых ребенку для пользования, до достижения им возраста 16 лет;
  - организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями;
  - работа в Интернет носит самостоятельный характер, к ней допускаются пользователи, имеющие навыки работы с компьютером;
  - библиотека не несет ответственности за плохое качество или отсутствие связи, допущенные по вине провайдера;
  - по всем вопросам поиска информации в Интернете пользователь должен обращаться к работнику библиотеки;
  - включение/выключение компьютера и принтера производится только работниками библиотеки;
  - перед работой в компьютере пользователи обязаны зарегистрироваться в Журнале регистрации доступа к сети Интернет;
  - работа в компьютерной зоне учащихся производится в присутствии сотрудника библиотеки;
  - запрещается обращение к ресурсам Интернета, предполагающим оплату;
  - статус библиотеки не позволяет предоставлять пользователям доступ в Интернет в развлекательных целях;
  - за одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя;
  - продолжительность непрерывной работы за компьютером должна соответствовать действующим Санитарным правилам СП 2.4.3648-20;
  - на рабочем компьютере читального зала библиотеки запрещено пользоваться личными внешними носителями (CD, DVD-ROM, флешкарты), не прошедшими вирусную проверку у специалиста, отвечающего за работу школьных компьютеров.
7. Пользователи имеют право:

- бесплатно пользоваться всеми электронными ресурсами библиотеки; получать консультации по их использованию; копировать материалы, необходимые для учебных целей;
- использовать компьютер для набора и редактирования текста;
- пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ИБЦ;
  - пользователи обязаны сообщать работнику библиотеки о сбоях в работе компьютера. В случае сбоя в работе компьютера по вине пользователя, ответственность несет пользователь, работавший за этой машиной последним;
  - не разрешается производить действия в рабочем компьютере читального зала, напрямую не связанные с использованием электронных библиотечных ресурсов;
  - при работе в сети Интернет запрещается заходить на сайты, не предназначенные для учебного процесса;
  - пользователи не имеют право вносить изменения в настройки компьютера и программного обеспечения библиотеки;
  - пользователь несет ответственность за нарушения норм авторского права при использовании сети Интернет и неправомерную запись информации в соответствии с действующим законодательством;
  - сотрудник библиотеки имеет право и техническую возможность следить за тем, в каких целях используется компьютер в читальном зале, и требовать от читателей соблюдения настоящих Правил. Сотрудник библиотеки не несет ответственности за оставленные в компьютере файлы пользователей;
  - не разрешается работать за компьютером в верхней одежде;
    - при нарушении настоящих Правил читатель может быть отстранен от работы с компьютером читального зала, а при их неоднократном нарушении – лишен права пользования;

#### 8. Категорически запрещено:

- обращение к ресурсам Интернет, содержащим экстремистский характер и входящих в Федеральный список экстремистских материалов согласно Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности» № 114-ФЗ от 25.07.2002 г.;
- предоставлять ресурсы Интернет с возрастной категорией "18+" пользователям, не достигшим 18 лет согласно Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 N436-ФЗ (в действующей редакции);
  - вносить изменения в конфигурацию или настройки компьютера;
  - использовать Интернет для совершения коммерческих сделок, распространения по сети рекламы, коммерческих объявлений, призывов к насилию, а также для просмотра сайтов порнографического и эротического характера, развлекательных игр;
  - производить действия, направленные на несанкционированный доступ к локальной сети библиотеки;
  - самостоятельно загружать информацию, аудио и видеофайлы большого объема (более 30 Мб), фильмы, игровые программы, использовать собственное программное обеспечение на компьютере библиотеки;
  - разбирать корпус компьютера и любых внешних устройств, подключенных к нему; отсоединять мышь, клавиатуру, сетевой провод, провод питания и любые другие внешние устройства;
  - пользоваться информацией, записанной на собственные магнитные носители, без разрешения работника библиотеки;
  - записывать рабочие файлы с любых носителей информации и на любые носители информации самостоятельно, без участия работника библиотеки;
  - выключать или перезагружать компьютер, производить какие-либо отключения или переключения питающих кабелей;

- пользоваться электронной почтой, направлять заявки, заполнять анкеты и т. п., связанные с отправкой информации по электронным каналам, подключаться к сетевым видеоиграм;
- деятельность по организации и проведению (on-line) азартных игр с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет» согласно Федеральному закону «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» от 29.12.2006 г. № 244-ФЗ. ст.5. 4;
- перекачивать из Интернет, программные продукты, осуществлять несанкционированный доступ к платным ресурсам Интернета;
- нарушать нормы законодательства по авторскому праву, подключать к ПК периферийные устройства.

#### **VIII. Порядок работы с компьютером (ноутбуком, планшетом), расположенным в ИБЦ:**

- а) работа с компьютером (ноутбуком, планшетом) участников образовательного процесса производится по графику;
- б) разрешается работа за одним персональным компьютером (ноутбуком) не более 2-х человек одновременно;
- в) пользователь имеет право работать с нетрадиционным носителем информации после предварительного тестирования его работником ИБЦ;
- г) работа с компьютером (ноутбуком, планшетом) производится согласно утвержденным санитарно-гигиеническим требованиям.