

Комитет по образованию администрации муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Кудровская средняя общеобразовательная школа № 3»
(МОБУ «Кудровская СОШ № 3»)

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
МОБУ «Кудровская СОШ № 3»
Протокол № 1
от «30» августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МОБУ «Кудровская СОШ № 3»
от «30» августа 2023 № 68

Директор _____ Е.И. Майоров

Сертификат:				
Серийный номер сертификата:	61E937D9FF2AF995BBD82915B29EAE9B			
Субъект сертификата:	Майоров Евгений Игоревич			
Действителен с:	01.03.2023 14:43			
Действителен по:	24.05.2024 14:43			

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММАХ

г. Кудрово, 2023

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительных общеразвивающих программах (далее – Положение), реализуемых в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Кудровская СОШ № 3» (далее – школа), разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 года № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 3 сентября 2019 года № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4.3648-20);

письмом Минобрнауки России № 09-3242 от 18.11.2015 г. «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы))»;

распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 05.06.2019 г. № 1382-р «О региональной автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области»;

распоряжением Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 19.08.2019 г. № 742 «О включении в региональную автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области»;

Уставом школы.

1.2. Положение устанавливает единые подходы к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительных общеразвивающих программ (далее – ДОП), принимаемых к реализации в школе.

1.3. При изменении законодательства об образовании в Положение вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, установленным уставом школы.

2. Основные характеристики ДОП

2.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (ДОП) – локальный нормативный акт, разрабатываемый педагогом (группой педагогов, специалистов) самостоятельно, который проходит процедуру экспертизы и согласования на педагогическом совете школы с последующим утверждением приказом директора. Этот нормативный документ представляет из себя комплекс следующих характеристик дополнительного образования: направленность, объем и сроки реализации, календарный учебный график, учебно-тематический план, содержание, планируемые результаты, описание организационно-педагогических условий и системы оценки результатов освоения программы. ДОП дополняется приложением, которое включает оценочные и методические материалы.

2.2. ДОП – основной организационно-нормативный документ педагога дополнительного образования (далее – ПДО), в котором отражены цель, задачи, объем, режим и условия организации образовательной деятельности обучающихся, планируемые результаты и система их оценки.

2.3. ДОП является локальным нормативным актом, который проходит экспертизу на методическом совете школы и утверждается в соответствии с правилами, определяющими принятие локальных нормативных актов школы.

2.4. Образовательная деятельность по ДОП должна быть направлена на:

- повышение общей культуры, формирование и развитие творческих способностей обучающихся в разных областях деятельности;
- удовлетворение индивидуальных потребностей и запроса родителей (законных представителей) на обеспечение художественно-эстетического, интеллектуального, физического, социально-коммуникативного развития детей и подростков;
- содействие духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку одаренных детей;
- создание условий для личностного развития, позитивной социализации и адаптации обучающихся к жизни в обществе, укрепления их здоровья, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, запросов их родителей (законных представителей), осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований и не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.5. ДОП имеют направленность, ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющие ее тематическое содержание, преобладающие виды деятельности обучающихся и требования к результатам освоения программы. Направленность ДОП может быть одной из шести нижеперечисленных: художественная, туристско-краеведческая,

физкультурно-спортивная, техническая, социально-гуманитарная, естественнонаучная.

2.6. ДОП подразделяются в зависимости от срока их реализации на три группы: краткосрочные – до 1 года, среднесрочные – от 1 года до 3 лет, долгосрочные – со сроком реализации более 3-х лет.

2.7. В зависимости от объема и сложности программного материала, уровня его освоения и планируемых результатов ДОП подразделяются на три уровня: ознакомительный (стартовый), базовый, углубленный (продвинутый). В отдельных случаях могут быть разработаны разноуровневые программы. Такие программы предоставляют всем учащимся возможность занятий независимо от способностей и уровня общего развития. Под разноуровневостью понимается соблюдение при разработке и реализации программ дополнительного образования таких принципов, которые позволяют учитывать разный уровень развития и разную степень освоенности содержания детьми. Такие программы предполагают реализацию параллельных процессов освоения содержания программы на его разных уровнях углубленности, доступности и степени сложности исходя из диагностики и стартовых возможностей каждого из участников рассматриваемой программы.

2.8. В течение учебного года идет процесс разработки новых ДОП по актуальным направлениям дополнительного образования детей и взрослых с учетом запросов потенциальных учащихся. Реализуемые ДОП обновляются с учетом развития техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Все вновь созданные и откорректированные ДОП проходят экспертизу на малом педагогическом совете школы, с учетом того, что реализация согласованных ДОП со сроком от 1 года и более начинается с сентября следующего учебного года.

2.9. Перед началом учебного года (в конце августа) все ДОП проходят процедуру согласования и принятия на педагогическом совете школы, принятия общего перечня ДОП на педагогическом совете, с последующим утверждением приказом директора школы о принятии к реализации на конкретный учебный год.

2.10. ДОП, принятые к реализации на конкретный учебный год, хранятся у заместителя директора по дополнительному образованию в прошитом виде, с печатью и подписью директора школы.

2.11. Контроль качества и полноты реализации ДОП осуществляет заместитель директора по воспитательной работе в соответствии с планом внутриучрежденческого контроля школы.

2.12. Все дополнительные общеразвивающие программы согласно методическим рекомендациям разработчиков АИС «Навигатор ДОД ЛО» и Регионального модельного центра развития дополнительного образования детей в Ленинградской области должны быть внесены в автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области» (далее – АИС «Навигатор ДОД ЛО») за две недели до начала их реализации.

3. Структура ДОП и требования к ее оформлению

3.1. При разработке ДОП необходимо учитывать требования локальных нормативных актов, регулирующих деятельность школы в части организации образовательного процесса и требования настоящего Положения.

3.2. Структура ДОП включает следующие обязательные компоненты (разделы):

- 3.2.1. титульный лист;
- 3.2.2. пояснительная записка;
- 3.2.3. организационно-педагогические условия;
- 3.2.3. учебный план и (или) учебно-тематический план;
- 3.2.4. содержание программы;
- 3.2.5. методическое обеспечение программы;
- 3.2.6. список литературы;
- 3.2.7. приложение.

3.3. На титульном листе (приложение 1) указываются:

- полное наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена ДОП;
- название ДОП;
- ФИО, должность автора(ов) (составителей) ДОП;
- направленность;
- возраст детей (учащегося);
- уровень;
- срок реализации ДОП;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется ДОП;
- год разработки.

3.4. Порядок оформления основных компонентов ДОП (пояснительная записка, организационно-педагогические условия, учебный план (учебно-тематический план), содержание программы, методическое обеспечение программы, список литературы) представлен в «Кратких рекомендациях к составлению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы» (приложение 2).

3.4.1. Учебный план – компонент комплексной программы или программы, реализуемой более трех лет, который определяет распределение по предметам (разделам) и по годам обучения основных разделов ДОП с указанием количества часов, необходимых на их освоение.

3.4.2. Учебно-тематический план – обязательный компонент программы, в котором указываются разделы, темы, количество часов на их изучение, формы промежуточной аттестации.

3.5. Обязательным компонентом ДОП является календарный учебный график. В нем должны быть указаны период реализации ДОП, количество учебных недель и объема часов для каждого года обучения, с учетом каникул, сроки проведения промежуточной аттестации, длительность и периодичность занятий.

3.6. Текст ДОП выполняется в электронном виде и печатается на принтере на бумаге на одной стороне листа формата А4 (210 x 297 мм). Работа должна быть отпечатана через одинарный интервал. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – не менее 2 см; правое – не менее 1 см; нижнее – не менее 1,5 см; верхнее – не менее 1,5 см. Текст печатается 14 шрифтом, заголовки заглавными буквами 14 шрифта. Абзацы в тексте (красную строку) начинают отступом, равным 1,25 см. Текст документа следует делить на разделы и подразделы. Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Заголовки разделов оформляются по центру прописными буквами 14 шрифтом без точки в конце, без подчеркивания. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Примечания оформляются сносками.

3.7. Важным компонентом ДОП является «Приложение к ДОП». Приложение составляется отдельным документом. В приложение входят: описание системы оценки результативности реализации программ, включая оценочные материалы (пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов); перечень методических материалов, обеспечивающих реализацию программы.

Комитет по образованию администрации муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Кудровская средняя общеобразовательная школа № 3»
(МОБУ «Кудровская СОШ № 3»)

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
МОБУ «Кудровская СОШ № 3»
Протокол № _____
от « _____ » _____ 20 ____

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МОБУ «Кудровская СОШ № 3»
от « _____ » _____ 20 ____ № _____
Директор _____ Е.И. Майоров

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

« _____ »

Автор (составитель): *ФИО полностью, должность*

Направленность программы:

Возраст детей, осваивающих программу:

Уровень программы:

Срок реализации программы:

г. Кудрово
20..

КРАТКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К СОСТАВЛЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

Пояснительная записка должна быть краткой и конкретной, должна включать в себя следующие компоненты:

Нормативно-правовая база (*общий фрагмент для всех программ*).

Дополнительная общеразвивающая программа направленности «.....» уровня разработана на основе следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Основы государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утв. Указом Президента РФ от 9 ноября 2022 г. № 809);
- Концепция развития дополнительного образования до 2030 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р);
- Целевая модель развития региональных систем дополнительного образования детей (утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 03.09.2019 № 467);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28);
- Устав МОБУ «Кудровская СОШ № 3»,
- Положение о дополнительных общеразвивающих программах.

Перечень использованных нормативных документов может быть дополнен в зависимости от направленности и особенностей ДОП.

Актуальность программы (*обосновать с позиции современных тенденций, актуальных направлений развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, потребностей и интересов обучающихся и др.*). Автор формулирует педагогическую проблему, которую обосновывает как значимую: поясняется потребность общества и детей данного возраста и категории в решении задач, которым адресована программа, и предпосылки в решении этих задач.

Отличительные особенности (*программа принципиально новая или модифицированная; за основу взята ...; обобщен опыт ...; преимущества данной программы перед аналогичными; принципы отбора и формирования содержания*). Далее, используя слова «конкретизировано», «дополнено», «расширено», «углублено» и т.п., кратко поясняется, что существенного автор внес при разработке программы в сравнении с известными аналогами

по содержанию, методам и организационным формам реализации предлагаемого материала.

В случае адаптированной ДОП указывается информация, для каких категорий детей предназначена данная программа с учетом их психофизического развития.

Новизна (если есть)

Цель и задачи программы (важно особое внимание уделить постановке цели – она не должна быть примитивной или слишком абстрактной, задачи подразделяются на обучающие, развивающие, воспитательные, должны быть конкретны и теоретически достижимы).

Организационно-педагогические условия

Срок реализации образовательной программы (количество лет).

Возраст обучающихся, на который рассчитана образовательная программа (с указанием возрастных особенностей детей, особенно если программа охватывает большой возрастной диапазон, минимального возраста детей для зачисления на обучение по образовательной программе).

Наполняемость группы (объединения) (количество детей в группе в зависимости от года обучения).

Календарный учебный график

Год обучения	Период обучения		Период каникул	Кол-во учебных недель / часов	Режим занятий	Вид и сроки проведения аттестации
	начало	окончание				
1 год	дата	дата	В соответствии с календарным учебным графиком учреждения на текущий учебный год или указать конкретные даты всех каникул	34 / 136	число занятий в неделю по кол-во часов (длит. акад. часа – 45 минут)	Например: промежуточная май

Примечание: информация дается для каждого года отдельно, в графе «Режим занятий» могут быть указаны дополнительные условия.

Форма обучения (очная, очно-заочная (с применением дистанционных технологий)).

Формы организации образовательной деятельности обучающихся (групповая, подгрупповая, индивидуальная, всем составом).

Формы проведения занятий (учебное занятие, репетиция, концерт, дискуссия, тренировка, проектная работа, тренинг, экскурсия и т.д.).

Условия реализации программы (помещение, используемое оборудование, инструменты, материалы, технические средства обучения).

Планируемые результаты (формулируются с учетом цели, задач и содержания программы). Делятся на личностные, метапредметные и предметные результаты.

Система оценки результатов освоения программы (состоит из перечисления видов контроля, в том числе аттестации, форм и сроков их проведения (таблица). Обязательные виды: текущий контроль и промежуточная аттестация.)

Виды контроля и аттестации	Формы контроля	Сроки проведения
Входной контроль		
Текущий контроль		
Промежуточная аттестация		
Итоговый контроль		

После таблицы приводится описание педагогической диагностики с перечислением выбранных показателей, необходимых оценочных материалов и форм их фиксации.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН (рекомендуется к составлению по разделам и при условии, если программа реализуется более трех лет)

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов по годам		
		1 год	2 год	3 год
	ИТОГО (общее количество часов по годам)			

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН (на каждый год обучения)

№ п/п	Разделы, темы	Количество часов			Форма контроля, промежуточной аттестации
		Всего	Теория	Практика	
1.	Название раздела				
1.1.	Название темы				
	ИТОГО				

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Оформляется телеграфным стилем по годам обучения, в соответствии с разделами, темами учебно-тематического плана с разделением на теорию и практику. В конце конкретного года обучения (для программ с периодом реализации от 2 лет) желательно указать ожидаемые предметные результаты.

На первом (вводном занятии) обязательно указывается проведение инструктажа по технике безопасности, использованию оборудования и инструментов, правилам поведения.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

В текстовой или табличной форме (полной или сокращенной) указываются используемые методы обучения, технологии, формы занятий, особенности организации занятий и комплекс средств обучения, включая методические материалы.

№ п/п	Наименование разделов	Методы обучения	Формы занятий	Комплекс средств обучения
		<i>словесные (рассказ, объяснение, беседа, опрос и т.д.); наглядные (показ, просмотр презентаций, видеороликов, фильмов и т.д.); практические (отработка упражнений, игры и т.д.)</i>	<i>учебное занятие, игра, репетиция, концерт, дискуссия, круглый стол, семинар, тренировка, проектная работа, тренинг, экскурсия и т.д.</i>	<i>оборудование, технические средства обучения, учебно-методические материалы</i>

Сокращенный вариант таблицы целесообразно использовать в случае, когда при реализации разных разделов программы используются в основном одинаковые методы обучения и формы занятий.

Наименование разделов	Комплекс средств обучения

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Делится на два подраздела:

Список литературы для педагогов:

(использованный для написания и реализации программы)

Список литературы для учащихся и их родителей:

(использовать литературу старше 10 лет не рекомендуется)

ПРИЛОЖЕНИЕ

Оценочные материалы *(пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов)*

Методические материалы, обеспечивающие реализацию программы.