

Комитет по образованию администрации муниципального образования  
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области  
**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение**  
**«Кудровская средняя общеобразовательная школа № 3»**  
(МОБУ «Кудровская СОШ № 3»)

---

РАССМОТРЕНО  
на Педагогическом совете  
МОБУ «Кудровская СОШ № 3»  
Протокол № 1  
от «30» августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
МОБУ «Кудровская СОШ № 3»  
от «30» августа 2023 года № 68

Директор \_\_\_\_\_ Е.И. Майоров

<b>Сертификат:</b>
Серийный номер сертификата:61E937D9FF2AF995BBD82915B29EAE9B
Субъект сертификата:Майоров Евгений Игоревич
Действителен с:01.03.2023 14:43
Действителен по:24.05.2024 14:43

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЛЕТНЕМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ**  
**ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ**

г. Кудрово  
2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей (далее – Положение) определяет порядок создания и функционирования летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в муниципальном образовательном бюджетном учреждении «Кудровская СОШ № 3» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18 декабря 2020 года № 61573 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Уставом Учреждения.

1.3. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь) создается и функционирует в период школьных каникул по сменам, не является юридическим лицом, не имеет собственных счетов, собственных печатей и фирменных бланков.

1.4. В своей деятельности Лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Ленинградской области.

1.5. Предметом деятельности Лагеря является организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время.

1.6. В Лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.7. При комплектовании Лагеря первоочередным правом пользуются дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из малообеспеченных семей, дети, родители которых являются участниками СВО.

1.8. Положение принимается педагогическим советом Учреждения, вступает в силу с момента его утверждения приказом Учреждения и действует бессрочно, до замены новым Положением. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости в соответствии с порядком, установленным Уставом Учреждения.

1.9. Положение принято с учетом мнения совета Учреждения.

## **2. Основные цели и задачи Лагеря**

2.1. Цель: создание необходимых условий для оздоровления, отдыха, рационального использования каникулярного времени детей, в том числе из малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, через реализацию Программы Лагеря, направленной на развитие детей с учетом их возрастных особенностей.

2.2. Задачи:

выявлять и развивать интеллектуальный и творческий потенциал детей;  
развивать коммуникативные и лидерские качества детей;

формировать у детей культуру и навыки здорового и безопасного образа жизни, общую культуру;

создать условия для социализации детей через выполнение различных социальных ролей;

создать условия для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;

организовать занятость и отдых детей, снятие утомляемости через соблюдение режима дня, чередование мероприятий, разумное сочетание отдыха и занятий по интересам;

обеспечить необходимые условия для охраны здоровья детей, в том числе питание и медицинское сопровождение.

## **3. Организация и основы деятельности Лагеря**

3.1. Лагерь создается на основании организационно-распорядительных документов учредителя, приказов комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района и Учреждения.

3.2. Лагерь открывается на основании приказа Учреждения, после получения санитарно-эпидемиологического заключения на заявленный вид деятельности и акта приемки Лагеря межведомственной комиссией (при ее наличии).

3.3. Лагерь функционирует в каникулярное время для детей от 6,5 до 17 лет включительно, в зависимости от типа и вида Лагеря.

3.4. Лагерь комплектуется из числа обучающихся образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Всеволожского муниципального района, в том числе Учреждения. Зачисление производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Дети принимаются в Лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в Лагере.

3.5. Для посещения детей Учреждением осуществляется страхование жизни и здоровья каждого ребенка.

3.6. Пребывание детей в Лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей и подростков, заключенным с родителями (законными

представителями) детей.

3.7. Продолжительность пребывания детей в Лагере, сроки проведения и количество смен определяются учредителем исходя из финансовых возможностей, с учетом запросов обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся образовательных организаций.

3.8. Продолжительность смены Лагеря составляет не менее 21 рабочий день, исключая общевыходные и праздничные дни.

3.9. В Лагере создаются как разновозрастные, так и разновозрастные группы, отряды, иные объединения детей и подростков, наполняемость которых определяется Учреждением с учетом направленности (тематики) Программы Лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач Лагеря, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

3.10. Работники Лагеря самостоятельно разрабатывает Программу Лагеря, определяет основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы.

3.10.1. Лагерь:

осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей; развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей; организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в Лагере.

3.11. Питание детей в Лагере организуется в столовых при Учреждении (или при ближайших общеобразовательных организациях), имеющей разрешительные документы и в соответствии с заключенными договорами на организацию горячего питания детей в Лагере.

3.12. Медицинское сопровождение на период работы Лагеря может обеспечиваться медицинской сестрой общеобразовательной организации (или организации здравоохранения), на базе которой организовано питание детей.

3.13. Основанием для отказа в предоставлении организованной формы отдыха в Лагере может быть:

отсутствие свободных мест;

медицинские противопоказания, препятствующие пребыванию ребенка в Лагере.

#### **4. Кадры, условия труда работников, привлекаемых к работе Лагеря**

4.1. Расстановку кадров для проведения смены Лагеря (административный и педагогический персоналы) осуществляет директор

Учреждения.

4.2. Оплата труда работников, привлекаемых для работы в Лагере, осуществляется в пределах установленного им до начала летнего сезона (каникул) объема учебной нагрузки (должностного оклада) с сохранением заработной платы по основной должности, предусмотренной при тарификации.

4.3. Директор Учреждения приказом назначает начальника Лагеря, воспитателей из числа педагогических работников Учреждения, возлагая на них ответственность за проведение мероприятий по организации деятельности Лагеря, а также реализацию Программы Лагеря.

4.4. К работе Лагеря могут быть привлечены работники из разных структурных подразделений Учреждения.

4.5. Каждый работник Лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка Лагеря, приказами Учреждения об организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в летний период, должностными обязанностями.

## **5. Управление и руководство Лагерем**

5.1. Общее руководство Лагерем на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности осуществляет директор Учреждения.

5.2. Во время отсутствия директора Учреждения по причинам болезни, отпуска, командировки, при необходимости замещения, его обязанности исполняет назначаемый соответствующим распорядительным актом, с учетом действующего трудового законодательства, работник, который приобретает соответствующие права и обязанности и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

5.3. Директор Учреждения:

обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря, утверждает правила внутреннего распорядка Лагеря, издает приказы;

определяет работников, ответственных за проведение мероприятий по организации деятельности Лагеря;

на основе квалификационных характеристик должностей работников образования разрабатывает и утверждает дополнительные должностные инструкции работников во время организации деятельности Лагеря, знакомит их с условиями труда, утверждает график работы персонала Лагеря;

несет ответственность за организацию питания и безопасность пребывания детей в Лагере;

создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы.

5.4. Начальник Лагеря:

обеспечивает жизнедеятельность Лагеря;

отвечает за реализацию Программы Лагеря;

совместно с заместителем директора по безопасности проводит

инструктаж с персоналом по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;  
отвечает за организацию учета детей и персонала;  
составляет график выхода персонала на работу;  
совместно с воспитателями разрабатывает программу Лагеря, ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности Лагеря.

#### 5.5. Воспитатели Лагеря:

осуществляют воспитательную деятельность по плану Лагеря;  
проводят мероприятия;  
следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

### **6. Права и обязанности детей, посещающих Лагерь**

#### 6.1. Дети имеют право:

на временное прекращение посещения Лагеря по болезни;  
на участие в запланированных мероприятиях по программе Лагеря;  
на участие в самоуправлении Лагеря.

#### 6.2. Дети обязаны:

выполнять требования Положения, Правил внутреннего распорядка Лагеря, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность Лагеря;

бережно относиться к имуществу Учреждения и Лагеря;

выполнять законные требования администрации Учреждения и работников Лагеря.

### **7. Охрана жизни и здоровья детей в Лагере**

7.1. Работники Лагеря несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей во время их нахождения в Лагере.

7.2. Работники Лагеря и дети обязаны соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.

7.3. Оказание медицинской помощи детям в Лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

7.4. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы Лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

7.5. К работе в Лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденным Приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н «Об

утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (далее – Порядок) обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренные пунктом 25 Приложения к Порядку.

7.6. Питание детей организуется в соответствии с 10-дневным меню, согласованным с территориальным органом Роспотребнадзора и рассчитанным по нормам питания с соблюдением технологий приготовления блюд и рекомендаций по организации питания в детских лагерях с учетом сезонности и при необходимости с учетом индивидуальных особенностей обучающихся (диетическое питание, пищевая аллергия и т.д.).

7.7. Организация экскурсий и походов проводится в соответствии с соблюдением требований и инструкций по организации и проведению экскурсий и походов.

7.8. Работники Лагеря допускаются к работе после инструктажа по охране жизни и здоровья детей.

## **8. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность**

8.1. Источниками финансирования Лагеря являются средства: бюджетов Ленинградской области и Всеволожского муниципального района;

родителей (законных представителей) детей (при организации сторонних мероприятий, согласованных с родителями (законными представителями));

добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц; иные источники, не запрещенные законом.

8.2. Финансирование всех развлекательных мероприятий (кино, театр и др.) осуществляется самостоятельно, из средств семейного бюджета.

8.3. Начальник Лагеря по итогам смены в 3-х дневный срок составляет и представляет в Комитет по образованию администрации Всеволожского муниципального района отчет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

8.4. Финансово-хозяйственная деятельность в Лагере осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год.

## **9. Ответственность**

9.1. Учреждение несет ответственность:

за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные

для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;

за целевое расходование финансовых средств;

за своевременное представление отчетов.

9.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.