

Комитет по образованию администрации муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Кудровская средняя общеобразовательная школа № 3»
(МОБУ «Кудровская СОШ № 3»)

ПРИКАЗ

«30» Августа 2023 г.

№ 103

Об утверждении Положения
об организации питания обучающихся

В соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Постановлением Правительства Ленинградской области от 24.10.2006 №295 «Об утверждении порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области», Уставом МОБУ «Кудровская СОШ № 3»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации питания учащихся МОБУ «Кудровская СОШ № 3» (далее – Положение) (Приложение).
2. Разместить Положение на официальном сайте МОБУ «Кудровская СОШ №3».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.И. Майоров



**Положение об организации питания обучающихся Муниципального
общеобразовательного бюджетного учреждения
«Кудровская средняя общеобразовательная школа № 3»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Кудровская средняя общеобразовательная школа №3» г. Кудрово (далее – Положение) разработано в соответствии:

- со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

- Постановлением Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006г. №295 «Об утверждении порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области»;

- Уставом Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Кудровская средняя общеобразовательная школа №3» (далее – Школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Настоящее Положение определяет отношения между администрацией МОБУ «Кудровская СОШ № 3», организацией общественного питания, родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации питания в Учреждении.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

1.5. Настоящее положение действительно со дня утверждения приказом по Школе до отмены его действия или замены новым.

2. Условия организации питания

2.1. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель организации.

2.3. Обязанности по организации питания в школе осуществляет организатор питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.4. Основными задачами организации питания обучающихся в Учреждении являются создание условий, направленных на обеспечение рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.5. Питание обучающихся организуется за счет субсидии в части расходов на питание обучающихся общеобразовательных учреждений из средств федерального бюджета, бюджета Ленинградской области, бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области и средств родителей.

2.6. Питание обучающихся обеспечивается организацией общественного питания, которая выиграла конкурс по организации питания. Заключается муниципальный контракт на оказание услуг по организации питания между руководителем образовательного учреждения и организатором питания в соответствии с действующим законодательством.

2.7. На организацию, выигравшую конкурс по обеспечению питания, возлагается ответственность за организацию и качество питания, за соблюдение размера стоимости питания.

2.8. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.9. Предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью.

2.10. Разработан и утвержден в соответствии с муниципальным контрактом порядок питания учащихся (режим работы столовой, график питания обучающихся).

2.11. В соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 заведующий производством общественного питания, должен проводить ежедневный осмотр работников производства, занятых изготовлением продукции общественного питания и работников, непосредственно контактирующих с пищевой продукцией, в том числе с продовольственным сырьем, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний. Результаты осмотра должны заноситься в гигиенический журнал на бумажном и/или электронном носителях. Список работников, отмеченных в журнале на день осмотра, должен соответствовать числу работников на этот день в смену.

2.12. В соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 питание обучающихся осуществляется в соответствии с двухнедельным циклическим сбалансированным утвержденным меню горячих завтраков и обедов для организации питания учащихся 1-4 и 5-11 классов.

2.13. В соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 организация, осуществляющие питание обучающихся в Школе, должна размещать в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале на информационном стенде, а также на сайте школы) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

- меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

- рекомендации по организации здорового питания детей.

2.14. В соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в школе, для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

2.15. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

2.16. Обучающиеся Учреждения питаются по классам согласно графику, утвержденному директором Учреждения. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов (на бесплатной и льготной основе) возлагается на организатора питания, назначенного приказом директора Учреждения, в т.ч. на классных руководителей.

2.17. Классные руководители начальных классов ежедневно своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся детей на бесплатной основе путем подачи заявки.

2.18. Учет количества питающихся обучающихся (на бесплатной и льготной основе) осуществляется путем ежедневного подсчета в конце рабочего дня заведующей столовой совместно с организатором питания, согласно поданным классными руководителями заявкам. По результатам подсчета составляется Акт о реализации готовых изделий кухни, в котором указывается количество обучающихся, получивших питание, а также его стоимость.

2.19. Администрация Учреждения организует в обеденных залах дежурство учителей и обучающихся.

2.20. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с Комитетом по образованию администрации муниципального образования «Всеволожского муниципального района» Ленинградской области, территориальным органом Роспотребнадзора.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающихся

3.1. Горячее питание

3.1.1. В МОБУ «Кудровская СОШ № 3» организована продажа горячего питания, а также предусмотрено предоставление бесплатного горячего питания для обучающихся 1-4 классов, а также предоставление льготного горячего питания для обучающихся 5-11 классов. (В соответствии с положением о предоставлении бесплатного питания). Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.3. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.4. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников.

Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками работникам пищеблока. Заявка уточняется *накануне* не позднее 14:00.

3.2. Дополнительное питание

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции и горячего питания «Школьного кафе».

3.2.2. Реализация буфетной продукции и горячего питания осуществляется только в «Школьном кафе» в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. «Школьное кафе» работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утвержденным меню.

3.2.4. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом продукции «Школьного кафе», ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.3. Питьевой режим

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

4.1. Директор школы:

– ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

– несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

– обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

– назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

– обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

4.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

4.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

– обеспечивает своевременную организацию ремонта технического, механического и холодильного оборудования пищеблока.

4.4. Работники пищеблока:

– выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

– вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

4.5. Классные руководители:

- представляют организатору питания заявку об организации горячего бесплатного и льготного питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;

- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;

- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

5. Контроль за организацией питания

5.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля.

5.2. Дополнительный (в т.ч. родительский) контроль организации питания осуществляется комиссией управляющего Совета школы в соответствии с Положением о комиссии.

5.3. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Бракеражная комиссия создается приказом директора образовательного учреждения на начало учебного года с правом кооптации членов. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

5.4. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса.

5.5. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют мытье рук учащимися перед приемом пищи и их поведение во время завтрака или обеда. Несут ответственность за отпуск блюд учащимся по факту.

5.6. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации

питания в управление образования;

- посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые в управление образования;

- проверяет меню, стоимость питания;

- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся;

- контролирует своевременное предоставление необходимой отчетности в бухгалтерию МОБУ «Кудровская СОШ № 3».

- контролирует своевременное ведение журналов: журнал по проведению бракеража пищевых продуктов и готовых блюд, журнал по проведению уборки помещений, журнал по охране труда и технике безопасности и др.

5.7. Во исполнение вышеуказанных пунктов данное Положение предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, Управляющим Советом школы, педагогическим советом, медицинским работником.

6. Документация

6.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- 6.1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся;

- 6.1.2. Положение о порядке предоставления бесплатного питания;

- 6.1.3. Положение о бракеражной комиссии;

- 6.1.4. Положение о комиссии по питанию Управляющего совета школы;

- 6.1.5. Распоряжение директора о создании комиссии по организации бесплатного питания, бракеражной комиссии;

- 6.1.6. График питания обучающихся;

- 6.1.7. Документы по учету питающихся;

- 6.1.8. Справки, акты, аналитические материалы по вопросам питания.

7. Меры по улучшению организации питания

7.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни,

правильного питания в домашних условиях;

– содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

– проводит мониторинг организации питания и направляет в Комитет по образованию сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Работники школы, организация осуществляющее организацию питания виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.