

Комитет по образованию администрации муниципального образования  
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области  
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Кудровская средняя общеобразовательная школа № 3»  
(МОБУ «Кудровская СОШ № 3»)

СОГЛАСОВАНО

На педагогическом совете  
МОБУ «Кудровская СОШ»  
(протокол от 02.11.2023 № 2)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
МОБУ «Кудровская СОШ № 3»  
от «02» ноября 2023г. № 197  
Е.И. Майоров



**Положение об организации бесплатного питания обучающихся  
Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения  
«Кудровская средняя общеобразовательная школа № 3»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Кудровская средняя общеобразовательная школа №3» г. Кудрово (далее – Положение) разработано в соответствии:

- со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

- Областным законом Ленинградской области от 17 ноября 2017г. №72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области»;

- Постановлением Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006г. №295 «Об утверждении порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области»;

- Постановлением Правительства Ленинградской области от 28 июня 2023 года №440 (с изменениями от 01.11.2023 Постановления Правительства Ленинградской области №757) «Об установлении на территории Ленинградской области дополнительных мер социальной



поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившим силу отдельных постановлений правительства Ленинградской области;

- Уставом Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Кудровская средняя общеобразовательная школа №3» (далее – Школа).

1.2. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель организации.

1.3. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый распоряжением по школе на текущий учебный год.

1.4. Инициаторами постановки на льготное питание являются родители или законные представители обучающихся путем подачи письменного заявления. В исключительных случаях инициаторами могут выступать представители родительской общественности класса, социальный педагог или классный руководитель.

1.5. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

1.6. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающихся относится к компетенции образовательной организации.

1.7. Данное положение действительно со дня утверждения приказом по Школе до отмены его действиями или замены новым.

## **2. Условия предоставления льготного питания**

2.1. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в государственных образовательных организациях Ленинградской области и муниципальных образовательных организациях Ленинградской области по основным общеобразовательным программам, относящимся к следующим категориям:

- обучающиеся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы);
- состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- дети из семей, отвечающих критериям нуждаемости;
- дети из многодетных семей, отвечающих критериям нуждаемости;
- дети из приемных семей, отвечающих критериям нуждаемости;
- усыновленные дети;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети, относящиеся к категории детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации»;
- дети, у которых один из родителей (оба родителя) погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы;



- дети, родители которых являются участниками специальной военной операции (СВО);
- дети, являющиеся пасынками и падчерицами военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции (СВО);
- дети, родители которых погибли в связи с выполнением задач в ходе военной специальной операции (СВО).

2.2. Обучающимся по образовательным программам начального общего образования в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих основные общеобразовательные программы, предоставляется бесплатное горячее питание, предусматривающее наличие комплексного обеда, каждый учебный день в течение учебного года в определенные образовательной организацией часы с учетом режима учебных занятий.

2.3. Обучающимся по образовательным программам начального общего образования в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих основные общеобразовательные программы, бесплатно предоставляется 0,2 литра молока или иного молочного продукта каждый учебный день в течение учебного года в определенные образовательной организацией часы с учетом режима учебных занятий.

2.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса Ленинградской области, осваивающие образовательные программы на дому, обеспечиваются набором пищевых продуктов (сухим пайком, продовольственным пайком) или соразмерной денежной компенсацией за учебные дни на основании заявления родителей (законных представителей) по форме согласно Приложению №3.

### **3. Организация работы по постановке на льготное питание**

3.1. Родители (законные представители) подают заявление (Приложение №1) и документы, дающие право на социальную поддержку, в соответствии с Приложением №2, ответственному по питанию под роспись в журнале регистрации заявлений согласно графику приема документов на льготное питание в образовательное учреждение.

3.2. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся принимается образовательной организацией ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления о предоставлении бесплатного питания.

3.3. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, вновь поступающим в образовательную организацию в течение года или приобретающим право на предоставление бесплатного питания в течение учебного года, принимаются образовательной организацией на основании заявления в течение 10 рабочих дней с даты принятия заявления.

3.4. Ответственный за организацию питания предоставляет документы на рассмотрение Комиссии по питанию, утвержденной распоряжением по школе.

3.5. Комиссия по питанию рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении бесплатного питания обучающимся.

3.6. Решение заседания Комиссии по питанию оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь комиссии.



3.7. Постановка на льготное питание осуществляется на основании протокола заседания Комиссии по питанию.

#### **4. Права и обязанности**

4.1. Члены Комиссии по питанию имеют право:

- отказать в льготном питании в виду отсутствия права на получение бесплатного питания, предоставления неполного пакета документов, предусмотренных Приложением №3, несоответствия предоставленных документов и заявления требованиям, предусмотренных Постановлением Правительства Ленинградской области от 06.08.2018 г. № 285;

- уточнить достоверность поданных документов.

4.2. Члены Комиссии по питанию обязаны:

- объективно выносить решения о предоставлении или отказе в предоставлении бесплатного питания;

- своевременно сообщать родителям (законным представителям) о результатах рассмотрения документов;

- корректно и уважительно отзываться о родителях, учащихся и членах их семьи;

- возвращаться к повторному рассмотрению вопросов питания в случае обращения родителей.

4.3. Классные руководители обязаны:

- вести ежедневный учет питающихся на льготной основе;

- своевременно информировать об отсутствии обучающихся, состоящих на льготном питании, ответственного по питанию;

- сопровождать обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания учащихся;

- контролировать мытье рук обучающихся перед приемом пищи и их поведение в столовой во время приема пищи;

- организовать разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.

4.4. Ответственный по питанию имеет право:

- участвовать в обсуждениях всех вопросов, связанных с льготным питанием;

- проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

#### 4.5. Ответственный по питанию обязан:

- формировать пакет документов для организации льготного питания;
- вести ежедневный учет льготного питания;
- вести документацию по льготному питанию;
- в конце отчетного периода предоставлять необходимую документацию в бухгалтерию школы;
- контролировать количество фактически приступивших в школе обучающихся, получающих бесплатное питание;
- принимать участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- ставить в известность Администрацию образовательного учреждения о нарушениях в организации питания;
- отчитываться по вопросам организации льготного питания, в том числе перед вышестоящими организациями.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении бесплатного питания**

Директору МОБУ «Кудровская СОШ №3»  
Майорову Е.И.

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (полностью) совершеннолетнего  
обучающегося или родителя (законного представителя)  
обучающегося)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(индекс, адрес)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Прошу предоставить в соответствии со статьей 4.2 областного закона от 7 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" бесплатное питание, включающее завтрак, обед, завтрак и обед, комплексный обед (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

обучающемуся \_\_\_\_\_ класса, на период с \_\_\_\_\_ по 31.05.2024 г.

дата рождения \_\_\_\_\_, св-во о рождении/паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

место регистрации (проживания) \_\_\_\_\_

в связи с тем, что обучающийся относится к категории \_\_\_\_\_

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного питания, обязуется в установленный срок письменно проинформировать образовательную организацию.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)



Приложение №2  
к Положению об организации бесплатного питания  
МОБУ «Кудровская СОШ № 3»

**Документы, необходимые для оформления  
бесплатного питания на 2023 – 2024 учебный год.**

<b>КАТЕГОРИИ</b>	<b>ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ</b>
<p><b><u>Для детей из многодетной семьи</u>, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70% от величины среднего дохода (с 01.01.2023 г. составляет 39 505,00 руб.), сложившегося в Ленинградской области. На 2023 год составляет <u>27 653,50</u> руб.</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление.</li> <li>2. Св-во о рождении ребенка или паспорт гражданина РФ (для обучающегося достигшего возраста 14 лет), для родителей (законного представителя), имеющего двух и более детей,- св-во о рождении ребенка на каждого несовершеннолетнего ребенка из состава семьи).</li> <li>3. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина РФ или временное удостоверение личности, выданное на период его замены).</li> <li>4. Ф9/Ф8, Справка о составе семьи.</li> <li>5. Документ, подтверждающий статус многодетной семьи (для граждан, имеющих 3х и более детей)</li> <li>6. СНИЛС (ребенка и одного из родителей).</li> <li>7. Справка об обучении совершеннолетнего ребенка (до 23 лет) в образовательной организации по очной форме обучения и получении (неполучении) им стипендии</li> <li>8. Сведения о доходах всех членов семьи (заработная плата, стипендия, алименты, детские пособия, пособия по безработице и иное) за последние 6 календарных месяцев, предшествующих четырём календарным месяцам перед месяцем подачи заявления, <b>или</b> справка о величине среднедушевого дохода (СДД) гражданина (семьи) для предъявления в образовательные организации Ленинградской области, выданную ЛОГКУ «ЦСЗН».</li> </ol>
<p><b><u>Для обучающихся - детей из приемных семей</u>, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70% от величины среднего дохода (с 01.01.2023 г. составляет 39 505,00 руб.), сложившегося в Ленинградской области. На 2023 год составляет <u>27 653,50</u> руб.</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление</li> <li>2. Св-во о рождении ребенка или паспорт гражданина РФ (для обучающегося достигшего возраста 14 лет).</li> <li>3. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина РФ или временное удостоверение личности, выданное на период его замены).</li> <li>4. Ф9/Ф8, Справка о составе семьи.</li> <li>5. Договор о приемной семье.</li> <li>6. СНИЛС (ребенка и одного из родителей)</li> <li>7. Сведения о доходах всех членов семьи (заработная плата, стипендия, алименты, детские пособия, пособия по безработице и иное) за последние 6</li> </ol>



	<p>календарных месяцев, предшествующих четырём календарным месяцам перед месяцем подачи заявления, или справка о величине среднедушевого дохода (СДД) гражданина (семьи) для предъявления в образовательные организации Ленинградской области, выданную ЛОГКУ «ЦСЗН».</p>
<p><b><u>Для детей из малоимущей или малообеспеченной семьи, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 40% от величины среднего дохода (с 01.01.2023 г. составляет 39 505,00 руб.), сложившегося в Ленинградской области. На 2023год составляет 15 802.00 руб.</u></b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление</li> <li>2. Св-во о рождении ребенка или паспорт гражданина РФ (для обучающегося достигшего возраста 14 лет)</li> <li>3. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина РФ или временное удостоверение личности, выданное на период его замены)</li> <li>4. Ф9/Ф8, справка о составе семьи</li> <li>5. Справка о составе семьи</li> <li>6. СНИЛС (ребенка и одного из родителей)</li> <li>7. Сведения о доходах всех членов семьи (зароботная плата, стипендия, алименты, детские пособия, пособия по безработице и иное) за последние 6 календарных месяцев, предшествующих четырём календарным месяцам перед месяцем подачи заявления, или справка о величине среднедушевого дохода (СДД) гражданина (семьи) для предъявления в образовательные организации Ленинградской области, выданную ЛОГКУ «ЦСЗН».</li> </ol> <p>В случае отсутствия сведений о доходах уполномоченным органом составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО от 17.07.2019 №2068</p>
<p><b><u>Для детей-инвалидов</u></b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление</li> <li>2. Ф9/Ф8</li> <li>3. Св-во о рождении</li> <li>4. СНИЛС (ребенка и одного из родителей)</li> <li>5. Копия удостоверения об инвалидности.</li> </ol>
<p><b><u>Для детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере</u></b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление</li> <li>2. Ф9/Ф8</li> <li>3. Св-во о рождении</li> <li>4. СНИЛС (ребенка и одного из родителей)</li> <li>5. Копия справки о постановке на учет в противотуберкулезном диспансере</li> </ol>
<p><b><u>Для детей из неполных семей военнослужащих</u></b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление</li> <li>2. Ф9/Ф8</li> <li>3. Св-во о рождении</li> <li>4. СНИЛС (ребенка и одного из родителей)</li> <li>5. Копия справки государственных органов о получении пенсии по утере кормильца.</li> </ol>



<p><b><u>Для детей- жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий</u></b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление</li> <li>2. Ф9/Ф8</li> <li>3. Св-во о рождении</li> <li>4. СНИЛС (ребенка и одного из родителей)</li> <li>5. Удостоверение родителя (родителей) обучающегося, подвергшегося радиоактивному загрязнению вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (для жертв экологических и техногенных катастроф)</li> <li>6. Справка органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования Ленинградской области или иной документ (документы), подтверждающий (подтверждающие), что ребенок относится к указанной категории.</li> </ol>
<p><b><u>Для детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев</u></b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление</li> <li>2. Ф9/Ф8</li> <li>3. Св-во о рождении</li> <li>4. СНИЛС (ребенка и одного из родителей)</li> <li>5. Копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца)</li> <li>6. Документ подтверждающий временное проживание на территории ЛО</li> </ol>
<p><b><u>Дети с ОВЗ</u></b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление</li> <li>2. Ф9/Ф8</li> <li>3. Св-во о рождении</li> <li>4. СНИЛС (ребенка и одного из родителей)</li> <li>5. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)</li> </ol>
<p><b><u>Дети-сирот и дети, оставшихся без попечения родителей (опека)</u></b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление</li> <li>2. Св-во о рождении</li> <li>3. Ф9/Ф8</li> <li>4. СНИЛС (ребенка и одного из опекунов)</li> <li>5. Удостоверение и постановление об опеке.</li> <li>6. Решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей.</li> </ol>
<p><b><u>Дети, пасынки и падчерицы военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции в составе именных подразделений Ленинградской области, дети призванных на военную службу по частичной мобилизации и дети, добровольно поступивших на военную службу для участия в специальной военной операции.</u></b></p>	<p>Документ, подтверждающий прохождение службы.</p>

Приложение №3  
к Положению об организации бесплатного питания  
МОБУ «Кудровская СОШ №3»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка)/соразмерной денежной компенсации в образовательных организациях  
Ленинградской области

Директору МОБУ «Кудровская СОШ №3»  
Майорову Е.И.

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (полностью)  
совершеннолетнего обучающегося или родителя  
(законного представителя) обучающегося)  
проживающего по адресу:

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Прошу предоставить в соответствии со статьей 4.2 областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек)/ компенсационную выплату (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

обучающемуся \_\_\_\_\_ класса, на период с \_\_\_\_\_ по 31.05.2024 г.  
дата рождения \_\_\_\_\_, св-во о рождении/паспорт  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ место регистрации (проживания) \_\_\_\_\_

в связи с тем, что обучающийся относится к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса Ленинградской области.

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка)/ компенсационной выплаты, обязуется в течение пяти дней письменно проинформировать образовательную организацию о произошедших изменениях.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)