Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Кудровскаям«СОШ № 3»  
( МОБУ «Кудровская СОШ № 3»)

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Педагогическим советом  МОБУ «Кудровская СОШ № 3»  (протокол 30. 08. 2023 года №1) | УТВЕРЖДЕНО  Директор  МОБУ «Кудровская СОШ № 3»  Майоров Е.И.  Приказ № 68 от 30.08.2023 |

**План методической работы**

**на 2023/2024 учебный год**

**Методическая тема:** «Развитие и совершенствование профессиональной компетентности педагогов в рамках, обновлённых ФГОС, как одно из условий обеспечения качества образования».

**Цель:** совершенствование профессиональной компетентности педагогов как фактор эффективного образования и воспитания обучающихся в условиях успешной реализации обновлённых ФГОС.

**Задачами методической работы являются:**

* Внедрить в педагогическую практику современные методики и технологии.
* Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
* Создать условия для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации обновлённых ФГОС.
* Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
* Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
* Создать в школе благоприятные условия для умственного, нравственного и физического развития каждого обучающегося.
* Создать условия для постоянного обновления профессионально - личностных компетенций — обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога.
* Формировать мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально- и психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
* Организовать воспитательную работу, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма.
* Оказывать помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
* Ознакомить с достижениями психолого-педагогической науки с целью повышения научного уровня учителя.

**Содержание методической работы в школе формируется на основе:**

* Федерального Закона № 273 «Об образовании в РФ»,
* Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства Просвещения РФ.
* Устава школы,
* Локальных актов,
* Программы развития школы,
* Годового плана работы школы.

**Направления методической работы:**

* Аттестация учителей.
* Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
* Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
* Внеурочная деятельность по предмету.
* Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

|  |  |
| --- | --- |
| Педагогический совет | |
| Методический совет | |
| Методические объединения | |
| Учителей | Классных руководителей |
| Школа молодого педагога | |

**Структура методической работы школы:**

**Формы методической работы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коллективные | Групповые | Индивидуальные |
| -педсовет;  -методический совет;  -методические объединения;  -семинар;  -практикум;  -практические конференции;  -школы передового опыта; -мастер-класс;  -открытые уроки;  -творческие группы;  -предметные недели;  -творческие отчеты;  -внеклассные мероприятия по предмету;  -экскурсии;  -аттестация педагогических кадров;  -курсовая подготовка учителей | - школьные методические объединения педагогов;  - групповые методические консультации;  - предметные тематические недели; семинары | -самообразование;  -разработка творческой темы;  -взаимопосещение уроков; -самоанализ;  -наставничество;  -собеседование;  -консультации;  -посещение уроков администрацией;  -анализ планов уроков |

**Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта:**

* Показ опыта в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий;
* Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых

нововведений;

* Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий

перехода на новые способы работы;

* Составление краткого описания предъявленного опыта и создание

информационной базы.

* Организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий

работы.

* Осуществление углубленного диагностирования по выявлению положительного

эффекта от внедрения инноваций.

* Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований,

консультаций, выставок.

**Формы повышения профессионального мастерства педагогов:**

* Самообразование.
* Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.
* Рефлексия и анализ собственной деятельности
* Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному

содержанию.

**Методы и приемы методической работы:**

* Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;
* Анализ посещенных мероприятий;
* Взаимопосещение мероприятий;
* Заслушивание докладов и сообщений;
* Анкетирование и социологические исследования;
* Дискуссии и диспуты, ролевые игры;
* Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;
* Обмен педагогическим опытом;
* Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег и

новаторов;

* Анализ методической и управленческой документации;
* Лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

**Индивидуальная методическая работа учителя**

Работа учителя по методической теме предполагает выполнение следующих этапов:

* выбор методической темы;
* выбор темы и комплекса промежуточных заданий;
* формулирование итогового задания с последующим уточнением;
* определение тематики открытых уроков.

Руководитель ШМО выстраивает индивидуальную работу педагога в методическую тему объединения, оказывает поддержку по внедрению достижений передового педагогического опыта в процесс обучения.

Программа работы предметных ШМО составляется на основе плана методической работы школы.

**Принципы и правила организации методической деятельности в школе:**

* научный подход;
* компетентностный подход;
* адресная направленность и индивидуальный подход;
* диагностико-аналитическая основа;
* гуманизм, демократизм и партнерство;
* креативность;
* адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;
* разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий,
* максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

**Образовательные результаты деятельности методических объединений для педагогов:**

Повышение профессионального уровня, мотивации к эффективной профессиональной деятельности.

**Приоритетные направления методической работы на 2023-2024 учебный год:**

Организационное обеспечение:

* повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
* организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
* совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

* внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий,
* ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
* обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения
* детей;
* совершенствование кабинетной системы;
* укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

* обеспечение методическими и практическими материалами методической
* составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
* создание банка методических идей и наработок учителей школы;
* разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по

приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

* изучение особенностей индивидуального развития детей;
* формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
* психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

* отслеживание динамики здоровья учащихся;
* разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

* Мониторинг качества знаний учащихся;
* формирование у обучающихся базовых учебных действий;
* диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Работа внутри школьных методических объединений:

* согласование календарно-тематических планов;
* преемственность в работе начальных классов и основного звена;
* методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
* методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
* формы и методы промежуточного и итогового контроля;
* отчеты учителей по темам самообразования;

**Предполагаемый результат**

Планируемые результаты работы (образовательный продукт) по данной методической теме:

* коллективный педагогический опыт;
* повышения профессиональной компетентности учителей школы;
* положительная динамика качества обученности обучающихся;
* востребованность знаний и компетенций обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования.

**Циклограмма методической работы на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Заседания ШМО | по плану | Руководитель ШМО |
| 2 | Заседание методического совета | по плану | Зам. директора по УВР  Руководитель ШМО |
| 3 | Педагогические советы | по плану | Администрация |
| 4 | Изучение и обобщение передового  педагогического опыта:  взаимопосещениет уроков, открытые уроки, пед. интернет – сообществах, вебинарах | в течение года | Администрация |
| 5 | Контроль за работой ШМО | в течение года | Администрация |
| 6 | Предметные недели | по плану | Администрация |
| 7 | Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах и олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов. | в течение года | Администрация учителя - предметники |
| 8 | Участие учителей в педагогических конкурсах | в течение года | Администрация |
| 9 | Курсовая подготовка учителей | в течение года | Администрация |
| 10 | Аттестация педагогов | в течение года | Администрация |

**Работа методического совета школы в 2023-2024 учебном году**

Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС -2021 и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

* Обеспечение методического сопровождения образовательных стандартов.
* Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её
* результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определённой науки и методики её преподавания.
* Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.
* Активное включение педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение педагогических, в том числе информационных технологий на уроках.
* Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
* Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности
* образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
* Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.
* Усиление работы педагогического коллектива по сохранению и укреплению здоровья детей для создания основы реализации интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
* Оказание методической помощи молодым специалистам.
* Организация методического сопровождения самообразования и саморазвития педагогов через повышение квалификации, обобщение педагогического опыта работы, участие в профессиональных конкурсах, педагогические публикации.
* Совершенствование системы целенаправленной работы с разными категориями обучающихся.
* Разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

**Работа с педагогическими кадрами**

**Учебно-методическая работа**

Цель: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по

совершенствованию качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Где заслушивается | Ответственные |
| 1 | Методические семинары 1. «Современный урок-урок развития личности»  2.Контроль знаний – как одно из важнейших средств процесса повышения эффективности образовательного процесса | Ноябрь  Апрель | Заседания ШМО | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО. |

**Работа школьных методических объединений**

Цель: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала учителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Результат |
| 1 | Методическое совещание  объединений «Задачи  методической работы в  2023-2024 учебном году | Август | Зам. директора по УВР руководитель ШМО, руководители МО | решение задач методической работы |
| 2 | Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ коррекционных курсов, программ внеурочной деятельности. | Август | Зам. директора по УВР руководитель ШМО, руководители МО | решение задач методической работы |
| 3 | Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) | Сентябрь | Руководитель ШМО | Банк данных |
| 4 | Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию. | Сентябрь | Руководитель ШМО | График |
| 5 | Организация работы по повышению квалификации учителями ШМО | В течении года | Зам. директора по УВР | Отчет |
| 6 | Проведение предметных недель | По графику | Руководители МО, учителя предметники | Отчет |
| 7 | Проведение заседаний ШМО | По графику | Руководители МО | Протокол |

**Проведение предметных недель**

**Цели** проведения предметных недель:

* поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий.
* показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся начальной школы, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.

**Задачи** предметных недель:

* Создание условий максимально благоприятствующих получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.
* Повышение интереса обучающихся к учебной деятельности.
* Помощь учителям и ученикам в раскрытии своего творческого потенциала, организаторских способностей.
* Формировать коммуникативные навыки, умение подчинять свои интересы

интересам коллектива;

* Обучать детей самостоятельности и творчеству.

Принцип проведения предметной недели - каждый ребенок является активным участником всех событий недели. Он может попробовать свои силы в различных видах деятельности: решать задачи и примеры, сочинять, писать, мастерить, фантазировать, выдвигать идеи, реализовывать их, рисовать, загадывать (придумывать) и разгадывать свои и уже существующие задачи, загадки, ребусы, сковороды и т. д.

**Аттестация и самообразование педагогов**

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание работы | Сроки | Исполнители | Результат |
| Групповая консультация «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | Сентябрь | Зам. директора по УВР, ШМО | Принятие решения о прохождении аттестации педагогами |
| Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации | В течение года | Зам. директора по УВР  Руководитель ШМО | Преодоление затруднений при написании заявлений |
| Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году | Сентябрь | Зам. директора по УВР | Список аттестуемых педагогических работников |
| Издание приказов: Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности | Сентябрь | Директор школы | Распределение обязанностей по подготовке и оформлению документов |
| Оформление стенда по аттестации | Сентябрь | Зам. директора по УВР | Подбор материалов к аттестации |
| Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» | Октябрь | Зам. директора по УВР | Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности |

**Повышение квалификации**

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Результат |
| 1 | Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации | Сентябрь | Зам. директора по УВР | Перспективный план курсовой переподготовки на 2023-2024 уч.г. |
| 2 | Корректировка перспективного плана прохождения курсовой подготовки учителей | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по УВР | Организованное прохождение курсов |
| 3 | Составление отчёта по прохождению курсов | Май | Зам. директора по УВР | Анализ работы |
| 4 | Информирование педагогов о предлагаемых «онлайн» курсах повышения квалификации | В течение года | Зам. директора  по УВР | Информационные письма |

**Работа по обобщению передового педагогического опыта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Результат |
| 1 | Описание передового опыта | Сентябрь-апрель | Учителя предметники | Материалы опыта |
| 2 | Оформление методической «копилки» | В течение года | Зам. директора по УВР | Конспекты уроков, мероприятий, доклады, дидактический и раздаточный материал |
| 3 | Представление опыта на заседаниях МО | По плану работы ШМО | Руководители МО, учителя предметники | Выработка рекомендаций для внедрения |
| 4 | Представление опыта на методическом совете | По плану работы МС | Зам. директора по УВР, рук. ШМО | Решение о распространении опыта работы |
| 5 | Представление опыта на методической выставке августовской педагогической конференции. | Август | Руководители МО, учителя предметники | Методическая копилка |
| 6 | Взаимопосещение уроков. | В течение года | Руководители МО, учителя предметники | Конспекты уроков |
| 7 | Участие в профессиональных конкурсах для педагогов. | В течение года | Руководители МО, учителя предметники | Материалы опыта |

**Повышение мотивации у слабоуспевающих учеников**

Основополагающие направления и виды деятельности:

* Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.
* Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися во внеурочное время.
* Воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, нацеленная на повышение успеваемости.
* Организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих обучающимися.

Планируемые результаты:

* Создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей обучающихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей.
* Внедрение новых образовательных технологий.
* Предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости. | Сентябрь | Учителя-предметники |
| 2 | Дифференцирование домашних задании с учетом возможностей и способностей ребёнка | В течение года | Учителя-предметники |
| 3 | Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися | В течение года | Учителя-предметники |
| 4 | Проведение совещаний при директоре | По плану работы | Администрация |
| 5 | Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости | По плану работы | Руководители МО и учителя – предметники |
| 6 | Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися | В конце каждой четверти | Зам. директора по УВР |
| 7 | Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся | Постоянно | Классные руководители |
| 8 | Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок. | В течение года | Администрация |
| 9 | Организация консультаций для родителей слабоуспевающих обучающихся с учителями предметниками, школьным психологом. | В течение года | В течение года |