

УТВЕРЖДЕНО

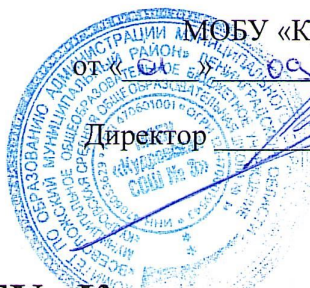
Приказом

МОБУ «Кудровская СОШ № 3»

от «09» 09 2023 № 115

Директор

Е.И. Майоров



## Паспорт библиотеки МОБУ «Кудровская СОШ №3»

МОБУ «Кудровская СОШ №3»

(Название учреждения)

Почтовый адрес: 188692, Ленинградская область, м. р-н. Всеволожский, г.п. Заневское, г.

Кудрово, ул. Столичная, д. 16

Телефон школы: 8(81370)43-402

Электронная почта: [kudr3@vsevobr.ru](mailto:kudr3@vsevobr.ru)

**Майоров Евгений Игоревич**

(Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения)

**Павлова Людмила Ивановна**

(Ф.И.О. педагог-библиотекарь)

**Синенкова Галина Сергеевна**

(Ф.И.О. библиотекаря)

### **1. Общие сведения:**

1.1 Год основания библиотеки – 2023;

1.2 Этаж - 3;

1.3 Общая площадь – 1022,47 кв.м;

1.3 Наличие читального зала: 10 посадочных мест;

1.4 Наличие книгохранилища для учебного фонда: да

**Материально-техническое обеспечение библиотеки:**

### **Театральная зона:**

- Стеллаж библиотечный демонстрационный -6;
- Колонка – 1;
- Штора зеленого цвета – 1;
- Пуф Si line -10;
- Пуфы– 18;

### **Учебная зона:**

- Ноутбук 1;
- Тумба для аппаратуры – 3;
- Стол школьный одноместный -15;
- Стул школьный – 15;
- Компьютеры – 15;
- Раздвижная маркерная интерактивная панель NEXTPANEL 75- 1;
- Веб-камера-5;

### **Читальный зал:**

- Тумба для аппаратуры – 1;
- Стойка библиотекаря индивидуальная -1;
- Стул учителя – 1;
- Стеллаж библиотечный демонстрационный – 19;
- Документ-камера – 1;
- Письменный стол однотумбовый -2;
- Тумба-картотечная – 4;
- Парты школьные – 2;
- Стул школьный -4;
- Стеллаж библиотечный двухсторонний -17;
- Компьютер-1;
- Многофункциональное устройство-1;
- Стол для заседаний составной-1;
- Стул офисный – 10;
- Фотоаппарат-1;
- Видеокамера-1;
- Веб-камера -1;
- Пуфы - 9;

### **Информационная зона:**

- Электронный маркер – 1;
- Проектор – 1;
- Моторизированный экран -1;
- Ноутбук – 1;
- Саундбар – 1;
- Стул офисный - 1;

- Стол журнальный – 1;
- Диван двухместный – 2;
- Кресло-1;
- Журнальный стол-1;
- Пуфы- 18;
- Шкаф книжный с ячейками – 3;

#### **Конференц-зал:**

- Телевизор с настенным креплением – 1;
- Диван двухместный -3;
- Интерактивная панель-1;
- Акустическая система-1;
- Камера тип 1 – 1;
- Камера тип 2-1;
- Пульт тип 1 – 1;
- Пульт тип 2 – 1;
- Пульт тип 3 – 1;
- Блок управления – 1;
- Зарядное устройство-1;
- Комплект компьютерного оборудования- 1;
- Кресло слушателей – 18;
- Стол тип 1 – 1;
- Стол тип 2 – 1;
- Стол тип 3 – 1;
- Кресло оператора – 1;
- Микрофоны – 17;

#### **Книгохранилище №1 и №2:**

- Стеллаж библиотечный демонстрационный – 98;
- Стеллаж библиотечный двусторонний- 64;
- Стеллаж библиотечный односторонний -22;
- Стол письменный -1;
- Стул офисный – 1;
- Тележка для книг -3;

#### **Комната персонала:**

- Стол письменный-1;

- Шкаф гардеробный -1;
- Холодильник – 1;

## **2. Сведения о кадрах**

- 2.1. Штат библиотеки: 1 педагог-библиотекарь; 1 библиотекарь.
- 2.2. Образование педагога-библиотекаря – высшее; библиотекаря – высшее.
- 2.3. Стаж библиотечной работы педагога-библиотекаря – 20 лет; библиотекаря менее одного года.
- 2.4. Повышение квалификации сотрудников библиотеки (ФИО обучающегося, организация, год окончания) – Павлова Л.И., ГБУ ИМЦ Центрального района СПб по дополнительной профессиональной программе: Формирование профессиональной компетентности библиотекарей, педагога-библиотекарей и заведующих библиотек/ медиатека образовательных организаций в период внедрения обновлённого ФГОС», 2023 год.,  
Павлова Л.И. Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий» по программе повышения квалификации «Проектная и исследовательская деятельность обучающихся в ИОС», 2023 год

## **3. График работы библиотеки:**

Понедельник - пятница: начало рабочего дня: 9-00

окончание: 17.00

обеденный перерыв: с 13-00 до 14-00

выходной: суббота, воскресенье.

## **4. Наличие нормативных документов (нужное подчеркнуть):**

- 4.1. Положение о библиотеке (да, нет);
- 4.2. Правила пользования библиотекой (да, нет);
- 4.3. Должностная инструкция педагога-библиотекаря, библиотекаря (да, нет);
- 4.4. Должностные инструкции сотрудников библиотеки (да, нет);
- 4.5. План работы школьной библиотеки (да, нет);

## **5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть):**

- 5.1. Книга суммарного учета основного фонда (да, нет);
- 5.2. Книга суммарного учета учебного фонда (да, нет);
- 5.3. Инвентарные книги (да, нет);
- 5.4. Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет);
- 5.5. Дневник работы библиотеки (да, нет);
- 5.6. Папка копий счетов и накладных (да, нет);

- 5.7. Тетрадь выдачи учебников по классам (да, нет);
- 5.8. Папки актов движения фондов (да, нет);
- 5.9. Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях (CD, аудио и видеокассеты) (да, нет).

#### **6. Сведения о фонде:**

- 6.1. Основной фонд библиотеки (экз.) – 2359 экз. (на 1.01.2023);
  - 6.1.1. Естественные и прикладные науки (экз. %) 0%;
  - 6.1.2. Общественные и гуманитарные науки (экз. %) 6%;
  - 6.1.3. Справочные издания (экз. %) 10%;
  - 6.1.4. Художественная литература (экз. %) 56%;
  - 6.1.5. Литература для учащихся 1-4 классов (экз. %) 28%;
- 6.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично);
- 6.3. Учебный фонд библиотеки (экз.) – 13500 (на 1.01.2023) экз.;
  - 6.3.1. Расстановка учебного фонда (по предметам, по классам);
- 6.4. Количество названий выписываемых периодических изданий – 8;
  - 6.4.1. Педагогических – 5;
  - 6.4.2. Для учащихся – 2;
  - 6.4.3. Библиотечковедческих – 1;
- 6.5. Документы на нетрадиционных носителях – 0.

#### **Основные источники комплектования:**

- **областной бюджет художественный фонд:**

2023 г. - 2119 шт. на 1738259,99

- **областной бюджет учебный фонд:**

2023 г. – 13500 шт. на 9025384,50

#### **Списание книжного фонда: 0**

#### **7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки:**

- 7.1. ИРБИС 64 – электронный каталог;
- 7.2. Алфавитный каталог (да, нет);
- 7.3. Систематический каталог (да, нет);
- 7.4. Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский адрес) - «Сценарии праздников»;
- 7.5. Картотека учебной литературы (да, нет);
- 7.6. Папка с методическими разработками (да, нет);

#### **8. Выставочная работа:**

- 8.1. Общее количество книжных выставок (за год) – 25;

8.2. Постоянные выставочные работы («Увлекательно и познавательно!», «Все это Родина моя!», «Новое поступление» «Чтение под настроение»).

**9. Индивидуальная работа с читателями:**

9.1. Виды индивидуальной работы - беседы о прочитанных произведениях;  
«Библиотекарь советует прочитать» - постоянно при выдаче книг.

**10. Читатели библиотеки:**

10.1. Количество по группам:

10.1.1. учащихся начальной школы – 621;

10.1.2. учащихся средней школы – 342;

10.1.3. педагогических работников – 43;

Педагог-библиотекарь Павлова Л.И. Павлова Л.И.

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено  
печатью

6 ( шість ) листа (ов)

Сергій ~~Сидоренко~~ Дов. М. М. Мисюк

