

Комитет по образованию администрации муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Кудровская средняя общеобразовательная школа № 3»
(МОБУ «Кудровская СОШ № 3»)

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
МОБУ «Кудровская СОШ № 3»
Протокол № 1
от «30» августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МОБУ «Кудровская СОШ № 3»
от «30» августа 2023 года № 68

Директор _____ Е.И. Майоров

Сертификат:	
Серийный номер сертификата:	61E937D9FF2AF995BBD82915B29EAE9B
Субъект сертификата:	Майоров Евгений Игоревич
Действителен с:	01.03.2023 14:43
Действителен по:	24.05.2024 14:43

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ
УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА, УЧИТЕЛЯ-ДЕФЕКТОЛОГА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 7 мая 2012 г. N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Письмом Минобрнауки России от 20.06.2013 N АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. N 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмо Минпросвещения России от 31.01.2022 N ГД- 245/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»);
- Распоряжение Минпросвещения России от 06.08.2020 N Р-75 (ред. от 06.04.2021) «Об утверждении примерного Положения об оказании

логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом МОБУ «Кудровская средняя общеобразовательная школа № 3» (далее – МОБУ «Кудровская СОШ № 3»);
- Образовательной программой МОБУ «Кудровская СОШ № 3».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и работы учителя-логопеда, учителя-дефектолога в МОБУ «Кудровская СОШ № 3».

2. Цель и задачи

2.1. Цель:

- Логопедическое сопровождение в МОБУ «Кудровская СОШ № 3» создается для оказания помощи учащимся, имеющим нарушения устной и письменной речи, в освоении ими образовательных программ на русском языке;
- Дефектологическое сопровождение в МОБУ «Кудровская СОШ № 3» создается для оказания помощи учащимся, имеющим нарушения познавательных процессов, в освоении ими образовательных программ на русском языке;

2.2. Основными задачами логопедического сопровождения являются:

- коррекция нарушений развития устной и письменной речи учащихся;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) учащихся;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении учащимися образовательных программ.

2.3. Основными задачами дефектологического сопровождения являются:

- коррекция нарушений развития психических процессов учащихся;
- разъяснение специальных дефектологических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей) учащихся;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении учащимися образовательных программ.

3. Организация работы учителя-логопеда, учителя-дефектолога

- 3.1. Учитель-логопед, учитель-дефектолог работает 5 дней в неделю. Продолжительность рабочего времени учителя-логопеда, учителя-дефектолога составляет 20 часов в неделю на одну (1) ставку заработной платы. Все рабочее время специалист тратит непосредственно на проведение групповых и индивидуальных коррекционно-логопедических и коррекционно-развивающих занятий с детьми, консультирование участников образовательного процесса.

- 3.2. На логопедические занятия зачисляются учащиеся образовательного учреждения, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи на русском языке:
- Системное и общее недоразвитие речи разной степени выраженности
 - Фонетико-фонематическое недоразвитие речи
 - Фонематическое недоразвитие речи
 - Фонетический дефект
 - Дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия).
 - Нарушения чтения и письма, обусловленные фонетико-фонематическим, лексико-грамматическим и общим и системным недоразвитием речи.
- 3.3. На дефектологические занятия зачисляются учащиеся образовательного учреждения, имеющие нарушения развития познавательной деятельности, интеллектуальные нарушения.
- 3.4. В первую очередь на логопедические и дефектологические занятия зачисляются учащиеся, имеющие рекомендации ПМПК и ИПРА, а также нарушения развития устной и письменной речи, познавательных процессов, препятствующих освоению образовательных программ.
- 3.5. Выявление учащихся с речевыми нарушениями для зачисления на логопедические занятия и учащихся с нарушением познавательных процессов на дефектологические занятия, комплектование групп и оформление первичной логопедической и дефектологической документации проводится с 1 по 15 сентября. Проведение итогового обследования и оформление документации с 15 по 30 мая логопедической и дефектологической документации.
- 3.6. На учащихся, прошедших обследование, предоставляется «Информация на психолого-медико-педагогический консилиум» (Приложение 2)
- 3.7. Зачисление на логопедические и дефектологические занятия учащихся из числа обследованных производится в течение всего учебного года, в более сложных случаях по рекомендациям ПМПК и ИПРА по мере освобождения мест.
- 3.8. Предельная наполняемость логопедических и дефектологических занятий при работе с учащимися:
- Учитель-логопед (для учащихся по ООП) – 25 чел. на 1 ставку;
 - Учитель-дефектолог (для учащихся по ООП) – 25 чел. на 1 ставку;
 - Учитель-логопед (для учащихся по АОП/АООП НОО ОВЗ) – 12-15 человек на 1 ставку;
 - Учитель-дефектолог (для учащихся по АОП/АООП НОО ОВЗ) – 12-15 человек на 1 ставку

(Министерство Просвещения Российской Федерации Распоряжение от 6 августа 2020 г. № р-75 «Об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»)

- 3.9. На каждого учащегося, зачисленного на логопедические занятия, учитель-логопед заполняет речевую карту. (Приложение 4). На каждого учащегося, зачисленного на дефектологические занятия, учитель-дефектолог заполняет протокол обследования. (Приложение 12).
- 3.10. Выпуск учащихся с логопедических и дефектологических занятий производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной и письменной речи и познавательных процессов.
- 3.11. Занятия с учащимися проводятся в следующих формах:
- индивидуальные занятия,
 - групповые занятия.
- 3.12. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи и познавательных процессов обучающихся и составляет 4-6 человек. На групповые занятия учитель-логопед/учитель-дефектолог составляет рабочую программу коррекционного курса. (Приложение 17)
- 3.13. Возможны следующие варианты проведения логопедических и дефектологических занятий в образовательном процессе:
- в первой половине дня за счет школьного компонента;
 - во второй половине дня.
- 3.14. Периодичность групповых и индивидуальных занятий устанавливается учителем-логопедом, учителем-дефектологом в соответствии с рекомендациями ПМПК, ИПРА и тяжестью дефекта.
- 3.15. Продолжительность логопедического и дефектологического занятия с группой – 30- 40 минут, продолжительность индивидуального занятия – 20-40 минут (Министерство Просвещения Российской Федерации Распоряжение от 6 августа 2020 г. № р-75 «Об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»).
- 3.16. Темы групповых, индивидуальных занятий, а также учет посещаемости учащихся отражается журнале учёта посещаемости и занятий с учащимися, где на групповые и индивидуальные коррекционно-логопедические и коррекционно-развивающие занятия отводится необходимое количество страниц. Журнал является финансовым документом.
- 3.17. Ответственность за обязательное посещение логопедических и дефектологических занятий несут учитель-логопед, учитель-дефектолог, классный руководитель, родители/законные представители обучающегося.
- 3.18. В случае реализации логопедических и дефектологических занятий, коррекционных курсов или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий директор образовательного учреждения самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в

форме индивидуальных консультаций, занятий, рекомендаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Образовательное учреждение вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организации ведут учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями действующего законодательства и порядком организации учебно-методической обучения в ОУ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4. Документация учителя-логопеда, учителя-дефектолога (Приложение 1-18)

- Годовой план работы учителя-логопеда, учителя-дефектолога (Приложение 1)
- Информация на психолого-медико-педагогических консилиум (Приложение 2).
- Копии отчетов учителя-логопеда, учителя-дефектолога о проделанной работе за учебный год. (Приложение 3)
- Речевая карта на каждого учащегося с речевыми нарушениями, зачисленного на логопедические занятия. (Приложение 4)
- Журнал консультаций. (Приложение 5)
- Список учащихся, имеющих нарушения устной и письменной речи/ нарушение познавательных процессов. (Приложение 6)
- Согласие родителей (законных представителей) на логопедическое сопровождение ребенка (Приложение 7).
- Заявление родителей (законных представителей) на логопедические занятия (Приложение 8)
- Заявление-отказ родителей (законных представителей) от логопедических занятий (Приложение 9)
- Заявление родителей (законных представителей) на дефектологические занятия (Приложение 10)

- Заявление-отказ родителей (законных представителей) от дефектологических занятий (Приложение 11)
- Протокол дефектологического обследования на каждого учащегося с нарушениями познавательных процессов, зачисленного на дефектологические занятия. (Приложение 12)
- Индивидуальные планы работы на каждого обучающегося, занимающегося индивидуально (Приложение 13).
- График работы учителя – логопеда, учителя-дефектолога График должен включать в себя все виды педагогической деятельности учителя-логопеда, учителя-дефектолога (Приложение 14)
- Расписание занятий учителя-логопеда/ учителя-дефектолога на учебный год, заверенное директором школы. (Приложение 15)
- Список формирования групп и учащихся, зачисленных на индивидуальные занятия (Приложение 16)
- Рабочая программа коррекционного курса. Составляется на групповые занятия (Приложение 17)
- Журнал учёта посещаемости и занятий с учащимися. Журнал является финансовым документом. Рекомендации по оформлению и заполнению «Журнала учёта посещаемости и занятий с учащимися» для учителей-логопедов, учителей-дефектологов. (Приложение 18)

5. Функциональные обязанности учителя-логопеда, учителя-дефектолога

5.1. Функциональные обязанности учителя-логопеда, учителя-дефектолога определены в соответствующей должностной инструкции учителя-логопеда, учителя дефектолога.

6. Материально-техническое оснащение деятельности специалиста

- 6.1. Для логопедических и дефектологических занятий выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям:
- Достаточная освещенность;
 - Достаточная вентиляция помещения;
 - Тепловой режим;
 - Наличие необходимого санитарно-гигиенического оборудования.
- 6.2 Наличие зон для реализации функционала специалиста:
- Зона индивидуального консультирования родителей;
 - Зона индивидуальной и групповой работы с детьми.
- 6.3 Наличие мебели и оборудования в соответствии с письмом МО РФ от 14.12.2000 № 2 "Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения"
- настенное зеркало - 1;
 - зеркало для индивидуальной работы - 4 шт;
 - логопедические зонды, шпатели;

- разрезная азбука;
- учебно-методические пособия;
- настольные игры, игрушки;
- умывальник;
- классная доска;
- шкафы для пособий;
- стол канцелярский;
- стулья
- комплект «парта-стул»;
- настенные часы
- настольная лампа
- компьютер

Годовой план работы учителя-логопеда/учителя-дефектолога
 ФИО специалиста
 на 20__-20__ учебный год

Цель работы:

Задачи:

№	Направления деятельности	Время проведения	Оформление результатов
I. Диагностика			
1.			
2.			
II. Организационная работа			
3.			
4.			
III. Коррекционно-развивающая работа.			
5.			
6.			
IV. Консультативно-просветительская работа			
7.			
8.			
V. Самообразование и методическая работа			
9.			
10.			
VI Материально-техническая база			
11.			
12.			

Приложение 2

Информация на психолого-медико-педагогический консилиум (на начало года)

МОБУ «Кудровская СОШ № 3»

Специалист _____ дата _____

ФИ учащегося _____ класс _____

Проблемы, выявленные специалистом в развитии ребенка на начало года/периода обучения	Рекомендации по коррекции	Сроки	Специалисты
--	---------------------------	-------	-------------

Информация на психолого-медико-педагогический консилиум (на середину/конец года)

МБОУ «Кудровская СОШ № 3»

Специалист _____ дата _____

ФИ учащегося _____ класс _____

Проблемы, выявленные специалистом в развитии ребенка на начало года	Динамика	Трудности
---	----------	-----------

Приложение 3

Отчет учителя-логопеда о проделанной работе за учебный год.

- Диагностика
- Организационная работа
- Коррекционно-развивающая работы
- Консультативно-просветительская работа
- Самообразование и методическая тема
- Материально-техническая база

Класс	Кол-во детей с нарушениями устной речи	Кол-во детей с нарушениями письменной речи	Кол-во детей с нарушениями устной и письменной речи	Всего
-------	--	--	---	-------

Речевая карта (нарушения устной речи)

Дата зачисления на

логопункт _____

1. Анкетные данные: _____

_____ фамилия имя _____ дата рождения _____ школа _____ класс _____
детский сад _____

2. Жалобы учителей и родителей: неправильное, нечеткое произношение, невнятная дикция; невнимательность, плохая память,

3. Анамнез: берем-ть _____, без патологии/токсикоз (1,2,3 триместр); заболевания во время берем-сти

роды: срочные/ преждевременные _____/перехаживание(>42 нед.) _____, без механической помощи/с механической помощью/кесарево сечение;

асфиксия: нет/есть _____; вес _____ гр, рост _____ см;
перенесённые заболевания _____ до _____ I года: _____/после года _____;

речевое развитие: без патологии/с задержкой (1е слова _____, 1е фразы _____); состоял/состоит на учёте: _____

речевая среда: без патологии / _____; биологический слух: _____; зрение: _____; занятия с логопедом _____.

4. Состояние зрительного восприятия:

а) предметный гнозис: не затрудняется / затрудняется в назывании чётких изображений предметов;
предметов; не затрудняется / затрудняется в назывании контурных изображений

не затрудняется / затрудняется в назывании перечёркнутых изображений;
не затрудняется / затрудняется в назывании изображений ,наложенных друг на друга;

б) дорисовывание изображений: дорисовывает верно/затрудняется в передаче правильных очертаний рисунка/не может выполнить.

Примечание: _____

5. Состояние общей и мелкой моторики: сформирована статическая и динамическая координация движений,

сформированы мелкие движения кисти и пальцев рук, повышенная двигательная активность, расторможенность, заторможенность, моторная

напряженность, скованность движений, неловкость, неполный объём движений, нескоординированность, синкинезии.

Примечание: _____

6. Строение артикуляторного аппарата:

губы: нормальные / толстые/ тонкие;

зубы: без патологии / редкие, мелкие, крупные, меняющиеся;

прикус: без патологии/ глубокий (верхние резцы перекрывают фронтальную поверхность нижних резцов более чем на 50%), открытый (не смыкается большинство зубов обеих челюстей), дистальный (слишком развита верхняя или недоразвита нижняя челюсть), мезиальный (нижняя челюсть заметно выдвинута вперед по отношению к верхней), перекрёстный прикус (недоразвитость одной стороны какой-либо из челюстей), дистопия (часть зубов расположена неправильно, не на своем месте);

язык: нормальный /большой, мясистый, длинный, узкий, маленький;

уздечка: без патологии /укороченная, натянута;

небо: без патологии /высокое, узкое, низкое, укороченное.

Примечание: _____

7. Состояние артикуляторной моторики: движения точные /неточные, выполняются /не выполняются в достаточном объёме, способность /не способность удержания позы, отсутствие /наличие тремора, отсутствие /наличие синкинезий, губы и язык подвижны/ малоподвижны, язык не склонен /склонен к сужению,

язык не кренился /кренился влево (вправо).

8. Общая характеристика речи: речь чёткая/ нечёткая, внятная /невнятная, звукослоговая структура слов не искажается/

искажается, фразы построены верно/аграмматично, высказывания логичны и последовательны /алогичны, речь выразительная / невыразительная, монотонная, интонирована / малоинтонирована;

а)

звукопроизношение:

Р+Л: _____ в норме, параротацизм, параламбдацизм, _____ ротацизм, _____ ламбдацизм

Свистящие: _____ в норме, _____ парасигматизм свистящих _____ сигматизм свистящих

Шипящие: _____ в норме, _____ парасигматизм шипящих _____ сигматизм шипящих

Прочие: _____ в _____ норме _____;

б) дифференция звуков на слух: в норме, единичные/ множеств-е ошибки воспроизведения серий слогов с акустически близкими звуками _____;

в) темп и внятность речи: в норме, замедленный, очень быстрый и, как следствие этого, невнятная речь;

г) голос и речевое дыхание: в норме, голос слишком громкий, очень тихий, затухающий; высокий, низкий; речь на вдохе/на выдохе, речевой выдох продолжительный /недостаточно продолжительный; _____ отсутствие /наличие носового оттенка.

9. Состояние функций

а) простого фонематического анализа: в пределах возрастной нормы/не соответствует возрастной норме (единичные/множественные ошибки);

б) сложного фонематического анализа: в пределах возрастной нормы/не соответствует возрастной норме (единичные/множественные ошибки);

в) фонематического синтеза: в пределах возрастной нормы/не соответствует возрастной норме (единичные/множественные ошибки.);

г) представлений, восприятия : не затрудняется /затрудняется в подборе слов на заданный звук; в отборе картинок на заданный звук

Примечание: _____

10. Пространственно-временные навыки: отсутствие /наличие ошибок в пространственной координации, незнание схемы тела, ведущей руки, правильность /неправильность выполнения предложенных проб.

11. Состояние лексико-грамматического строя речи

а) словарный запас: предметный словарь соответствует /не соответствует возрасту; словарь прилагательных соответствует /не соответствует возрасту; глагольный словарь соответствует /не соответствует возрасту;

б) словообразование: без ошибок, единичные / множественные ошибки в образовании сущ. с уменьшительно-ласкательным значением;

единичные / множественные ошибки в образовании названий детёнышей животных; единичные / множественные ошибки в образовании приставочных глаголов; единичные / множественные ошибки в образовании относительных, качественных и притяжательных прилагательных;

в) словоизменение: без ошибок, единичные / множественные ошибки в образовании существительных множественного числа в Именительном и Родительном падежах;

г) согласование слов: без ошибок, единичные / множественные ошибки в согласовании существительных с прилагательными в роде и числе;

единичные / множественные ошибки в согласовании существительных с числительными «2» и «5»;

д) предложно-падежные конструкции: без ошибок/ единичные / множественные ошибки в употреблении и понимании Предложных Падежных Конструкций.

Примечание: _____

12. Состояние связной речи: высказывания развернуты / односложны,

оформлены грамматически верно / с аграмматизмами,
 построены с использованием разнообразных грамматических конструкций /
 построены однообразно,

логичны и последовательны / алогичны и непоследовательны,
 адекватное использование вербальных средств / выраженная бедность словаря.

13. **Логопедическое заключение**

14. **Динамика нарушений устной речи:** устойчивая, положительная динамика/слабая динамика

15. **Результаты устранения нарушений звукопроизношения:**

	[P]	[P']	[Л]	[С]	[С']	[З]	[З']	[Ц]	[Ж]	[Ш]	[Ч]	[Щ]	др. звуки
изолированно													
в слогах													
в словах													
в словосочетаниях													
в предложениях													
в связной речи													

Дата выпуска

Учитель-логопед _____ / _____ /

Приложение 5

Журнал консультаций

№	Дата обращения	ФИО обратившегося	Вопрос	Краткий ответ
---	----------------	-------------------	--------	---------------

Приложение 6

Список учащихся, имеющих нарушения устной и письменной речи.

№	Ф.И. ребенка	Класс	Заключение
---	--------------	-------	------------

Список учащихся, имеющих нарушения познавательных процессов.

№	Ф.И. ребенка	Класс	Заключение
---	--------------	-------	------------

Приложение 7

Согласие родителей (законных представителей) на логопедическое сопровождение ребенка

Я _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
являюсь родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

даю согласие на его (ее) логопедическое сопровождение в МОБУ «Кудровская СОШ № 3», находящемся по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Кудрово, ул. Столичная, 16.

Логопедическое сопровождение ребенка включает в себя: логопедическое обследование, при необходимости групповые/подгрупповые или индивидуальные занятия с ребенком (1-4 классы), консультирование родителей.

Учитель-логопед:

- предоставляет информацию о результатах логопедического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашает информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями;
- разрабатывает рекомендации педагогам школы для осуществления индивидуальной работы;
- предоставляет информацию о ребенке при оформлении на психолого – медико - педагогическую комиссию (ПМПК).

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20___ г. и действует на время пребывания моего ребенка в МОБУ «Кудровская СОШ № 3».

Подпись _____

Приложение 8

Директору МОБУ «Кудровская СОШ № 3»

_____ от

проживающ _____ по адресу:

_____ ул. _____

дом _____ кор. _____ кв. _____

тел. _____

Заявление

Я, _____, являюсь законным представителем _____, ученика _____ класса,

С целью оказания коррекционной помощи в устранении нарушения речи прошу зачислить моего ребенка _____ на логопедические занятия МОБУ «Кудровская СОШ № 3» (далее – учреждение)

С «__» _____ 20__ года

Обязуюсь:

1. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
2. Создать в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.
3. Взаимодействовать с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

В случае длительного отсутствия моего ребенка в Учреждении согласен (на):

- на его отчисление из логопедической группы;

- последующее его зачисление на логопедические занятия при наличии свободных мест.

Ф.И.О. _____

Родителя (законного представителя)

подпись

Приложение 9

Директору МОБУ «Кудровская СОШ № 3»

_____ от

проживающ _____ по адресу:

_____ ул. _____

дом _____ кор. _____ кв. _____

тел. _____

Заявление-отказ

Я, _____, являюсь законным представителем

_____,
ученика _____ класса,

ОТКАЗЫВАЮСЬ от оказания коррекционной помощи в устранении нарушения речи на логопедических занятиях МБОУ «Кудровская СОШ № 3»

«__» _____ 20__ года

Ф.И.О. _____

Родителя (законного представителя)

подпись

Приложение 10

Директору МОБУ «Кудровская СОШ № 3»

_____ от

проживающ _____ по адресу:

_____ ул. _____

дом _____ кор. _____ кв. _____

тел. _____

заявление

Я, _____, являюсь законным представителем _____, ученика _____ класса,

С целью оказания коррекционной помощи в устранении нарушений развития познавательных процессов прошу зачислить моего ребенка на

дефектологические занятия МБОУ «Кудровская СОШ № 3» (далее – учреждение)

С «__» _____ 20__ года

Обязуюсь:

1. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
2. Создать в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.
3. Взаимодействовать с педагогическими работниками по преодолению нарушений развития познавательных процессов ребенка.

В случае длительного отсутствия моего ребенка в Учреждении согласен (на):

- на его отчисление с дефектологических занятий;
- последующее его зачисление на дефектологические занятия при наличии свободных мест.

Ф.И.О. _____

Родителя (законного представителя)

подпись

Приложение 11

Директору МОБУ «Кудровская СОШ № 3»

_____ от

проживающ _____ по адресу:

ул. _____

дом _____ кор. _____ кв. _____

тел. _____

заявление-отказ

Я, _____, являюсь законным представителем

_____,

ученика _____ класса,

ОТКАЗЫВАЮСЬ от оказания коррекционной помощи в устранении нарушения развития познавательных процессов на дефектологических занятиях МОБУ «Кудровская СОШ № 3»

«__» _____ 20__ года

Ф.И.О. _____

Родителя (законного представителя)

подпись

Протокол дефектологического обследования учащегося.

Фамилия Имя Отчество _____ Дата рождения _____
 Школа _____ класс _____ Дата поступления _____

1. Эмоциональное реагирование в ситуации обследования (контактность, проявления негативизма, реакция на неуспех, похвалу, наличие аффективных реакций)

2. Понимание инструкции, воспринятой на слух и прочитанной самостоятельно (понимает сразу, после повтора, после разъяснения, не понимает)

3. Обучаемость:

- восприимчивость к помощи (стимулирующая, направляющая, обучающая помощь)

- способность переноса на аналогичные задания _____

4. Особенности организации деятельности, сформированность регуляторных функций (целенаправленность деятельности, наличие ориентировочного этапа, использование рациональных способов действий, импульсивность/инертность действий, самоконтроль)

5. Темп работы (на учебном и внеучебном материале)

6. Работоспособность (на индивидуальных и фронтальных занятиях)

Данные обследования.

10. Общая осведомленность и социально-бытовая ориентация

Примерное содержание вопросов беседы.

- ориентация в семейных отношениях
- адрес
- представления об окружающем мире
- отношение к школе
- сфера интересов личности

10.1 Сведения о себе и ближайшем окружении

10.2 Круг представлений об окружающем и точность этих представлений

11. Моторика

Перечень основных заданий.

- графические пробы
- пробы на динамический праксис («кулак – ладонь –ребро»)
- реципронная координация
- анализ школьных тетрадей

11.1 Общая моторика _____

11.2 Мелкая моторика _____

11.3 Двигательная программа деятельности _____

12. Восприятие

Перечень основных заданий.

- узнавание реалистических изображений в различных ракурсах
- узнавание наложенных изображений
- узнавание «зашумленных» изображений
- узнавание конфликтных фигур
- узнавание формы, цветоразличение
- оценка и воспроизведение ритмов (по подражанию, по словесной инструкции)
- узнавание предметов по тактильному ощущению

12.1 Зрительный гнозис (целостность, константность, дифференцированность, скорость восприятия) _____

12.2 Слухо-моторная координация _____

12.3 Стереогноз _____

13. Пространственно-временная ориентация

Перечень основных заданий.

- ориентация в схеме собственного тела
- проба Бентона
- показ по инструкции объектов в окружающем пространстве
- понимание сложных речевых конструкций, употребление предлогов
- определение временной последовательности (времена года, их основные признаки, последовательность)

13.1 Уровень сформированности ориентации в схеме тела, пространстве

13.2 Уровень сформированности временной ориентации _____

14. Внимание

Перечень основных заданий.

- нахождение недостающих деталей
- прямой счет произвольно расположенных цифр (таблица Шульте)
- нахождение одинаковых фигур
- нахождение ошибок в задании (при сличении с образцом, при самостоятельном поиске)

14.1 Особенности внимания (объем, концентрация, устойчивость, распределение, переключаемость) _____

15. Память

Перечень основных заданий.

- запоминание цифр в прямом и обратном порядке по слуховой инструкции
- запоминание и воспроизведение предложений, рассказа
- запоминание и воспроизведение зрительно воспринимаемых объектов
- отсроченное воспроизведение

15.1 Модально-специфические виды памяти (слуховая, зрительная, моторная, комбинированная) _____

15.2 Особенности мнестической деятельности (объем, сохранение, воспроизведение и др.)

16. Мышление

Перечень основных заданий.

- составление разрезных картинок
- понимание смысла сюжетной картинки
- определение последовательности серии сюжетных картинок
- классификация предметных изображений по величине, форме, цвету, родовой категории (выделение 4-го «лишнего» предмета, 5-го «лишнего» слова в ряду предъявлений)
- сравнение понятий, предметов
- понимание скрытого смысла рассказа

16.1 Конструктивная деятельность _____

16.2 Уровень развития наглядных форм мышления

16.3 Уровень развития словесно-логического мышления

- выделение существенных признаков понятий _____
 - умение устанавливать причинно-следственные отношения
 - уровень понимания скрытого смысла сюжетной картинки, рассказа _____
-

16.4 Особенности мыслительных операций

17. Речь

Перечень основных заданий.

- беседа
- автоматизированная речь (дни недели, месяцы)
- составление рассказа по серии сюжетных картинок
- включение пропущенных слов в предложении

17.1 Общая характеристика речевой деятельности _____

Заключение: _____

Дата обследования _____
ФИО специалиста _____

Индивидуальный маршрут коррекции речевого развития
на 20__-20__ уч. год

ФИ учащегося

Класс

Логопедическое заключение

Дата зачисления на логопедические занятия

Направление	Содержание
Развитие общих речевых навыков Артикуляционная гимнастика Звукопроизношение	
Работа над слоговой структурой слова	
Развитие фонематических представлений	
Лексика	
Развитие грамматического строя речи Обучение связной речи Развитие пространственных, временных и элементарных математических представлений Развитие мелкой моторики Письмо Чтение	

Логопед _____/_____

Условные обозначения:

- – без динамики

+ – слабая динамика

++ – значительное улучшение
N – в пределах возрастной нормы

**Индивидуальный план коррекционно-развивающих занятий
на 20__-20__ уч. год**

ФИ учащегося

Класс

Дефектологическое заключение

Дата зачисления на дефектологические занятия

Образовательная программа

Раздел	№ темы	Тема занятия	Кол-во часов	Фактическая дата проведения

**График работы
учителя-логопеда
ФИО специалиста
на _2021___/_2022___ учебный год**

Понедельник	10.45-16.45
Вторник	10.45-16.45
Среда	10.45-16.45
Четверг	10.45-16.45
Пятница	10.45-16.45

Внеурочная деятельность (коррекционно-развивающая область)

Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	

Надомное обучение

Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	

Директор

Учитель-логопед

Приложение 15

УТВЕРЖДАЮ
Директору МОБУ «Кудровская СОШ № 3»

_____ от

Расписание занятий учителя-логопеда/ учителя-дефектолога
на 20__-20__ учебный год
Корпус № ____

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
<i>время</i> Группа 1.1	<i>время</i> Индивидуальные логопедические занятия Ф.И. класс	<i>время</i> Индивидуальные дефектологические занятия Ф.И. класс	<i>время</i> Группа 2.1	

Приложение 16

Список формирования групп и учащихся, зачисленных на индивидуальные занятия
логопедические/дефектологические занятия

Преодоление трудностей формирования навыков письма и чтения Группа 1.1 1а ФИ учащегося 1а ФИ учащегося 1а ФИ учащегося	Преодоление трудностей формирования навыков письма и чтения Группа 1.2 1г ФИ учащегося 1г ФИ учащегося 1г ФИ учащегося
Коррекция дисграфии смешанного генеза Группа 2.1 2а ФИ учащегося 2б ФИ учащегося 2в ФИ учащегося	Индивидуальные занятия кл. ФИ учащегося кл. ФИ учащегося кл. ФИ учащегося кл. ФИ учащегося кл. ФИ учащегося

Рабочая программа коррекционного курса

1. Оформление рабочей программы.

1.1. Текст набирается в формате текстового файла, шрифтом TimesNewRoman 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы в формате А4.

1.2. На титульном листе должна содержаться информация: коррекционный курс, класс, ФИО учителя-разработчика, город и год разработки, отметка об утверждении директором.

1.3. Рабочая программа прошивается, скрепляется печатью образовательного учреждения и подписью руководителя. Прошитый вариант хранится у педагога в кабинете, сдается зам.дир. по УВР в конце каждой четверти; электронный вариант программы, аннотация хранится у педагога и зам. дир. по УВР.

2. Порядок корректировки, сроки хранения рабочих программ, учебных предметов (курсов)

2.1. Корректировка рабочих программ рассматривается на заседании школьного методического совета. Проходит согласование у заместителя директора по УВР (по коррекционной работе).

2.2. В ходе реализации программы педагог осуществляет ее корректировку, о чем своевременно вносит информацию в раздел «Лист корректировки» рабочей программы (календарно-тематического планирования рабочей программы).

2.3. Рабочие программы хранятся в течение 1 календарного года. Срок хранения исчисляется с 1 января года следующего за годом, в котором документ имел статус действующего.

Утверждаю:
Директор МОБУ «Кудровская СОШ № 3»

Рабочая программа

Коррекционный курс: « ____ »
Класс: ____ (группы __, __, __)

Учитель-логопед/
Учитель-дефектолог: ФИО

г. Кудрово
2023

Пояснительная записка (одна общая)

1. Цель коррекционного курса:

Задачи коррекционного курса:

1. Общая характеристика коррекционного курса

На учащихся какого класса, варианта рассчитана программа. На основе какой программы разработана и с использованием рекомендаций каких авторов.

2. Описание места коррекционного курса в учебном плане

Продолжительность коррекционного курса разрабатывается на каждую группу индивидуально, из расчета __ учебных недель:

1 раз в неделю – кол-во часов в год,

2 раза в неделю – кол-во часов в год,

3 раза в неделю – кол-во часов в год.

В соответствии со структурой нарушения (*указать какого*) сформировано кол-во групп и определено оптимальное количество занятий:

Группа __ - кол-во раз в неделю, кол-во часов в год, кол-во учебных недель

Группа __ - кол-во раз в неделю, кол-во часов в год, кол-во учебных недель

Группа __ - кол-во раз в неделю, кол-во часов в год, кол-во учебных недель

В соответствии с календарным учебным графиком, государственными выходными и праздничными днями программа может быть скорректирована.

3. Личностные, предметные и метапредметные результаты учащихся.

4. Содержание коррекционной программы

Коррекционная программа направлена на ...(*указать*)

Коррекционная программа включает следующие разделы:

- *Перечислить крупные разделы программы*

- ...

5. Характеристика групп

Все учащиеся были поделены на группы по однородности структуры речевого нарушения.

Группа __ – *краткая характеристика группы, специфика нарушения, на основании которого она была сформирована*

6. Описание материально- технического обеспечения образовательного процесса

Календарно-тематическое планирование (на каждую группу)

Группа __

Раздел	№ темы	Тема занятия	Кол-во часов	Фактическая дата проведения

Лист корректировки

Дата факт	№ темы по основному КТП	Внесенные изменения (фактически проведенные темы, объединение, замена, укрупнение)	Примечания (приказ № дата, обоснование)

**Рекомендации по оформлению и заполнению
«Журнала учёта посещаемости и занятий с учащимися»
для учителей-логопедов, учителей-дефектологов**

Журнал учёта посещаемости и занятий с учащимися, является финансовым документом. Подлежит обязательному заполнению в течение года каждым учителем-логопедом, учителем-дефектологом.

Для этого может быть использован обычный классный журнал для I-IV или V-IX классов. Журнал рассчитан на 1 учебный год.

Хранение журналов учёта посещаемости и занятий с учащимися осуществляется специалистами. Систематическое осуществление контроля его ведения осуществляется зам. директором по УВР, журнал предъявляется по требованию.

Учитель-логопед (учитель-дефектолог) обязан систематически отмечать посещаемость учащимися коррекционно-логопедических/ коррекционно-развивающих занятий на левой стороне разворота журнала. На правой стороне развернутой страницы журнала необходимо записывать тему коррекционно-логопедического/коррекционно-развивающего занятия. Домашнее задание не записывается. В конце учебного года, курса занятий, делается запись *«Проведено ___ занятий. Программа выполнена»* подпись.

Учитель-логопед/учитель-дефектолог отводит в журнале необходимое количество страниц на каждую группу учащихся и/или на каждого отдельного учащегося, если он посещает индивидуальные коррекционно-логопедические/коррекционно-развивающие занятия.

Учитель-логопед аккуратно записывает в журнале фамилии и имена учащихся **в алфавитном порядке**, в каждой конкретной группе.

Все записи в журнале учёта посещаемости и занятий с учащимися должны вестись **синей шариковой ручкой четко и аккуратно**.

Названия коррекционных курсов: «Коррекция устной речи», «Коррекция письменной речи», «Коррекция устной и письменной речи», Индивидуальные коррекционно-логопедические занятия, «Коррекция психических процессов», Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия

Расчет количества страниц на группы и индивидуальные занятия.

1 класс – 33 учебные недели. (0-е, 1-е классы)

2-11 классы – 34 учебные недели.

1 час в неделю – 2 разворота.

2 часа в неделю – 4 разворота.

3 часа в неделю – 5 разворотов.

4 часа в неделю – 6 разворотов.

5 часов в неделю – 8 разворотов.

Пример заполнения журнала

МЕСЯЦ	октябрь						Число и месяц	Что пройдено на уроке
	21	23	28	30	1 ч.			
	СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ						21.10.	Слова – предметы.
1							23.10.	Слова-признаки.
2							28.10.	Слова-действия.
3							30.10	Согласование слов-предметов и слов-действий.
4								Проведено ___ часов. /подпись/